



**Red Costarricense de Mujeres Municipalitas  
RECOMM**

**INFORME FISCALIA  
noviembre 2021- noviembre 2022  
MSc. Siany Villalobos Arguello**

## Informe de Fiscalía noviembre de 2021- noviembre 2022

El acta constitutiva de la RECOMM, establece concretamente las funciones de la fiscalía entre ellas la **“RENDICION DE CUENTAS ANUALMENTE A LA ASAMBLEA”**, razón por la que rindo cuentas en cumplimiento de la responsabilidad directa como Fiscal.

*“ARTICULO VIGESIMO: De la fiscalía*

*(...)*

*d) Rendir un informe anual a la asamblea...”*



En el periodo 2021-2022 esta fiscalía emitió varias recomendaciones verbales en sesiones de Junta directiva y dos informes por escrito a saber:

No	INFORME	FECHA
1	INFO-FIS- 01-2021	28 de julio, 2021
2	INFO-FIS- 01-2022	03 de octubre, 2022

En los informes anteriormente mencionados se realizan observaciones sobre los temas que se citan a continuación y se emiten recomendaciones en casos concretos:

### 1. JUNTA DIRECTIVA

- a) Se recomendó ajuste o modificación del presupuesto y plan anual operativo de forma verbal en sesiones de la Junta Directiva Nacional. Estas modificaciones debían adecuarse a la realidad que ha vivido el mundo por la pandemia, tanto en la forma que se ejecutaran las capacitaciones, como en el uso racional de los recursos, puesto que la situación económica es bastante compleja y en atención a los escenarios emitidos por IFAM en cuanto a las transferencias y la regla fiscal.
- b) Dar seguimiento a la aplicación correcta de los manuales de procedimiento aprobados por la Junta Directiva Nacional, concretamente la presidenta y Tesorera de la JDN y las colaboradoras en la Contabilidad y Dirección Técnica.

#### Recomendaciones:

- a) Solicitar a la contadora por medio de acuerdo de Junta Directiva, acatar en todos los extremos las recomendaciones de la auditoría externa.
- b) Mediante acuerdo de Junta Directiva solicitar a la Contadora, Coordinadora Técnica y asistente dar cumplimiento al reglamento financiero en las funciones asignadas a cada puesto.
- c) Tomar acuerdo dirigido a la persona encargada de administrar la caja chica para que realice aplicación del reglamento y utilice el “sello de recibo conforme”, “Cancelado con caja Chica” en todas las operaciones realizadas bajo su responsabilidad.
- d) Tomar acuerdo solicitando a las personas encargadas de la caja chica que respeten en todos sus extremos el reglamento de regulaciones fondo de caja chica y realice los reintegros tal como están normados y no sobrepase los topes establecidos y,

- e) Dar cumplimiento al informe mensual en aplicación del artículo 27, Reglamento Financiero.
- f) Solicitar a la contadora mantener actualizado el valor de los activos y presentar a la JDN.
- g) Dar seguimiento a los acuerdos de control interno que establecen fechas de revisión.



#### **RECOMENDACIONES:**

1. Los acuerdos deben ser redactados con claridad, de manera que no exista necesidad de interpretación o duda en lo que se aprueba.
2. El acuerdo de aprobación de afiliaciones siempre debe aparecer en el acta, con datos mínimo: nombre completo, número de cédula, contacto (correo, número telefónico

o dirección) y provincia. Igualmente, debe corroborarse por medio del TSE, que efectivamente es una autoridad electa popularmente o lo haya sido.

3. Llevar control de acuerdos
4. Dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo, si no es posible cumplir con los objetivos y metas establecidas por motivos razonablemente justificables, se debe realizar las modificaciones pertinentes.
5. En cada Asamblea General deben constar las firmas de las asociadas en el “Libro de Actas de la Asamblea General”
6. Cada vez que se habrá un libro de actas debe estar correctamente foliado, contener el sello y firma de la Fiscalía y Presidenta Nacional de la RECOMM.
7. La RECOMM cuenta con los siguientes instrumentos regulatorios a lo interno:



8. Existen acuerdos de Junta Directiva Nacional para el control interno y muchos de ellos recomendados por la Auditoria Externa, importante dar seguimiento, se describen a continuación:

ACUERDO	RESPONSABLE	EVIDENCIA / SEGUIMIENTO	ESTATUS
<p><b>ACUERDO N° 12-2018</b> Se acuerda solicitar a la Contadora, Coordinadora Técnica y Secretaria dar cumplimiento al Reglamento Financiero de RECOMM, en las funciones asignadas a cada puesto. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.1</b></p>	<p>Contadora, Coordinadora Técnica y Secretaria</p>	<p>Manual de Puestos de la RECOMM</p>	<p>SUJETO A REVISIÓN PERIÓDICA POR PARTE DE LA JD NACIONAL (PRESIDENCIA Y TESORERÍA)</p>
<p><b>ACUERDO N° 21-2018</b> Se acuerda aprobar que, <b>en el mes de noviembre de cada año</b>, sean revisados por la Junta Directiva y personal a cargo, los documentos de control interno que haya definido la RECOMM (manuales, procedimientos, políticas) para su actualización y mejora. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.2</b></p>	<p>Junta Directiva Colaboradores</p>	<p>Incluido en calendario de eventos permanentes de la RECOMM</p>	<p>EN REVISIÓN ANUAL</p>
<p><b>ACUERDO N° 216-2019.</b> A partir de la situación económica que conlleva a la reducción de gastos nos convoca a ser cuidadosas en las compras de los signos externos destinados a las actividades de capacitación que organiza la RECOMM. Por ello se acuerda aprobar la directriz de que las órdenes de compras que realicen las Juntas Directivas de las Filiales sean autorizadas por la Junta Directiva Nacional, siempre que éstos cumplan con un fin didáctico en el contexto de las actividades de capacitación de la RECOMM. Se delega en la Coordinadora Técnica la supervisión en el cumplimiento de esta directriz. Quienes estén de</p>	<p>SECRETARIA TÉCNICA</p>	<p>Oficio CTR-018-2020 enviado a los correos de las Juntas Directivas de las Filiales Provinciales en fecha 6 de marzo 2020</p>	<p>R: DE REVISIÓN PERIÓDICA DE LA JDN.</p>

<p>acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.3</b></p>			
<p><b>ACUERDO 232-2020.</b> Se acuerda realizar cada dos meses la revisión del seguimiento al Control de Acuerdos tomados por la Junta Directiva nacional de la RECOMM, con un sentido integral. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.4</b></p>	<p>Junta Directiva Nacional</p>		<p>REVISIÓN PERIÓDICA DE LA JDN.</p>
<p><b>ACUERDO N°347-2021.</b> Se acuerda aprobar como directriz que la junta directiva nacional de la RECOMM se reserva la posibilidad de presentar una opción alternativa de cotización de servicio o compra a valorar para su autorización, cuando de parte de las juntas directivas de las filiales provinciales se presenten cotizaciones elevadas de proveedores, en comparación a estudio de mercado promedio en la provincia. Se acuerda notificar esta directriz a las filiales provinciales para el cumplimiento de la directriz establecida. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.5</b></p>	<p>Junta Directiva / coordinación Técnica</p>		<p>Seguimiento constante</p>

## 2. CONTROL DE ACUERDOS NOVIEMBRE 2018-2022

FECHA	TOTAL, DE ACUERDOS	ACUERDOS PENDIENTES – PROCESO	ACUERDOS EN REVISION PERIODICA
NOVIEMBRE 2018-2022	511	20	5

➤ **ACUERDOS PENDIENTES Y EN PROCESO:**

ACUERDO	RESPONSABLE	EVIDENCIA / SEGUIMIENTO	ESTATUS
<p><b>ACUERDO N° 02-2018</b></p> <p>Se acuerda solicitarle a la Coordinadora Técnica de RECOMM el apoyo para construir un marco o plan de ruta orientadora para dar viabilidad al <u>diseño de una Agenda Política para las mujeres Municipalistas</u>, en la cual se puedan llegar a identificar las necesidades de éstas en temas de interés global y local, y que sirva como instrumento de planificación de RECOMM, articulada con la Agenda Nacional y las Políticas Públicas nacionales existentes en Costa Rica. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME. 1</b></p>	<p>Coordinadora Técnica de RECOMM</p>	<p>de agosto a diciembre 2021, se realizó consulta a las asociadas de las 7 Filiales provinciales de la RECOMM de los temas de interés para la formulación de la agenda política para las mujeres Municipalistas. El proyecto lo Lidera la Directora de Junta nacional REC OMM, Fabiola Murillo Arias.</p>	<p><b>EN PROCESO</b></p>
<p><b>ACUERDO N 17-2018</b></p> <p>Se acuerda solicitar a la Presidenta de RECOMM iniciar de forma inmediata el trámite de <u>recuperación de recursos enterado y pagados a tributación durante el periodo en que estuvo inscrita en Tributación</u>, como representante judicial y extrajudicial de la asociación con carácter de apoderada generalísima (ARTICULO DÉCIMO NOVENO, ESTATUTOS DE RECOMM). Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO</b></p>	<p>Presidenta de RECOMM Asesor Legal RECOMM</p>	<p>En sesión de 24 octubre 2019, se consigna en físico evidencia documental del RECLAMO ADMINISTRATIVO de fecha 11 octubre 2019, instaurado ante el Ministerio de Hacienda solicitando el reintegro de los montos enterados equívocamente por concepto de</p>	<p><b>EN TRAMITE</b></p> <p>SE PROCEDERÁ A APELAR DE LA RESPUESTA RECIBIDA. PENDIENTE AL DIA.</p>

<p><b>FIRME.2</b></p>		<p>Rentas</p>	
<p><b>ACUERDO N°84-2018</b>  Se acuerda solicitarle al Asesor Jurídico de la RECOMM presente una <u>propuesta de convenio</u> paraser planteado a la UNED, de cara a lograr contar en tiempo y forma, con oportunidades de capacitación política electoral. Se aprueba por unanimidad, y se le brinda firmeza definitiva en el acto. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad.  <b>ACUERDO FIRME.3</b></p>	<p>Asesor Legal de la RECOMM</p>	<p>En sesión del 24 oct 2019, se presenta en físico la evidencia documental de la propuesta de convenio RECOMM-UNED.</p>	<p><b>En proceso con la UNED</b></p>
<p><b>ACUERDO N° 114-2019</b>  Se acuerda instruir al Asesor Legal de la RECOMM para que retome y presente los requisitos solicitados por el Ministerio de Hacienda para llevar el <u>procedimiento de reintegro de dineros enterados por pago de renta</u> y presentar informe a esta Junta Directiva de las actuaciones realizadas en atención a este asunto de interés y Acuerdo tomado por esta Junta Directiva de la RECOMM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por</p>	<p>Asesor Legal</p>	<p>En sesión 24 octubre 2019 se consigna en físico evidencia documental del RECLAMO ADMINISTRATIVO de fecha 11 octubre 2019, instaurado ante el Ministerio de Hacienda solicitando el reintegro de los montos enterados equivocadamente por concepto de Rentas.</p>	<p><b>Proceso de trámite actualizado</b></p>

<p>unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.4</b></p>			
<p><b>ACUERDO N° 181-2019</b> Se acuerda que la Comisión Interinstitucional que se constituya entre ANAI, UNGL, UNED y RECOMM iniciará su trabajo luego de realizar una serie de consultas que se realizaran al IFAM, entre ellas, el monto de pendiente de cobro de impuesto a licores, mecanismo o procedimiento de gestión de cobro del impuesto en cuestión que utilizan para su recaudación, lista de contribuyentes morosos, envío del número de proyectos de Ley que inciden en el tema de recaudación de recurso nuestros. La comisión deberá aportar a las autoridades de cada institución representada, <u>la propuesta de acciones a seguir para mejorar la recaudación y la forma en que se pueda contribuir para llevarlo a cabo de parte de las diferentes organizaciones</u> Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.5</b></p>	<p>Coordinadora Técnica</p>	<p>Notificación mediante oficios CTR-035-2019 remitidos por correo electrónico el 21/10/19</p>	<p><b>PENDIENTE</b></p>

<p><b>ACUERDO 240-2020.</b>  Se acuerda ejecutar el Acuerdo N°181-2019 a través de un encuentro en modalidad virtual para la <u>constitución de una Comisión interinstitucional RECOMM-ANAI-UNED- UNGL,</u> con el propósito de proponer estrategias de acciones que contribuyan desde cada institución, a mejorar el volumen de recaudación de los recursos que se redistribuyen entre ellas desde el IFAM, conforme a los porcentajes establecidos en la Ley de comercialización de licores. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad.</p> <p><b>ACUERDO FIRME.6</b></p>	<p>Coordinadora Técnica</p>		<p><b>PENDIENTE</b></p>
<p><b>ACUERDO 243-2020.</b>  Se acuerda solicitar a la Coordinación Técnica de la RECOMM conjuntamente con el Asesor legal de la RECOMM, formular un <u>planteamiento a los partidos políticos de acompañarlos en las recomendaciones para la inclusión en sus Estatutos de la fórmula de paridad 50-50 en la inscripción de postulaciones</u> para los cargos uninominales a nivel municipal para las próximas elecciones del 2024, de conformidad a la Resolución emitida por el Tribunal Supremo de Elecciones y el Voto de la Sala Constitucional. La RECOMM brindaría el apoyo de capacitar a las mujeres en su interés de participar en política desde la incorporación en las listas de los partidos políticos. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad.</p>	<p>Coordinadora Técnica Y Asesor Legal</p>	<p>Presentado por Luis Alvarez en fecha 23 de noviembre por correo electrónico de RECOMM, pendiente de aprobación de producto en JDN</p>	<p><b>Pendiente revisión de JDN</b></p>

<b>ACUERDO FIRME.7</b>			
<p><b>ACUERDO 282-2020</b>  Se acuerda <u>fixar posición de RECHAZO</u> al Proyecto de Ley expediente 22,056 presentado por los diputados socialcristianos Rodolfo Peña y Erwen Masis que propone redistribuir recursos de venta de licores para FORTALECER FEDERACIONES MUNICIPALES CON FONDOS EXISTENTES EN APOYO A GOBIERNOS LOCALES y que incide en el 50% de la asignación presupuestaria prevista por Ley para la RECOMM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad.</p>	Junta Directiva nacional		<b>PENDIENTE</b>
<p><b>ACUERDO FIRME.8</b>  <b>ACUERDO 283-2020</b>  Se acuerda <u>solicitar audiencias a las comisiones de la Asamblea Legislativa;</u> Asuntos Agropecuarios y de Recursos Naturales, Comisión Especial de la Mujer; y algunos (as) diputados (as) a los fines de conversar de los intereses de la RECOMM y los argumento de la posición de rechazo al Proyecto de Ley expediente 22,056 presentado por los diputados socialcristianos Rodolfo Peña y Erwen Masis que propone redistribuir recursos de venta de licores para FORTALECER FEDERACIONES MUNICIPALES CON FONDOS EXISTENTES EN APOYO A GOBIERNOS LOCALES y que incide en el 50% de la asignación presupuestaria prevista por Ley para la RECOMM. Quienes estén de acuerdo</p>	Junta Directiva nacional		<b>PENDIENTE</b>

<p>sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.9</b></p>			
<p><b>ACUERDO N° 310-2020.</b> Se acuerda autorizar a la Coordinación Técnica, la gestión preparatoria de Términos de Referencia <u>para la contratación de Auditoría Externa financiera de la RECOMM consultade oferentes a principio de año, a los fines que las recomendaciones que arroje puedan ser implementada antes de noviembre 2021.</u> Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo aprobado por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.10</b></p>	<p>Coordinadora Técnica</p>		<p><b>En proceso de contratación</b></p>
<p><b>ACUERDO N° 311-2020.</b> Se acuerda que la Junta Directiva de la RECOMM Nacional <u>crea un canal oficial de comunicación de chat con cada grupo de Filial Provincial,</u> de uso y administración reglamentado, al cual sean incluidas todas las asociadas de la Base de Datos que tengan interés en recibir información pertinente y mensajes que se compartan por esa vía, complementada vía correo electrónico. Este canal de comunicación de chat será administrado por la Coordinación Técnica de la RECOMM. Para ello, se autoriza la adquisición de un Plan de Comunicación telefónica con equipo móvil a nombre de RECOMM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo aprobado por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.11</b></p>	<p>Coordinadora Técnica</p>		<p>Ejecutado parcialmente considerar tomar un nuevo acuerdo porque hay duplicación de chats con las filiales y definir que sea solo informativo y no un canal de respuesta inmediata hasta el tanto no exista alguien que pueda darle atención a tiempo completo a las solicitudes realizadas en cada minuto por ese medio . PROPUESTA SECRETARIA TECNICA POR VALORAR.</p>

<p><b>ACUERDO N° 315-2021.</b>  Se acuerda solicitarle al Asesor Legal de RECOMM la redacción y presentación a las Directoras de esta Junta Directiva, un documento de criterio negativo al planteamiento del Expediente 22.056 que propone redistribuir recursos de venta de licores para FORTALECER FEDERACIONES MUNICIPALES CON FONDOS EXISTENTES EN APOYO A GOBIERNOS LOCALES, para hacerlo llegar a las comisiones de Asuntos Agropecuarios y Asuntos de la Mujer de la Asamblea Legislativa a fin que ingrese como parte del archivo al Expediente y se conozca el mismo por parte de los Diputados de las comisiones, al iniciarse las discusiones del Proyecto. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad.  <b>ACUERDO FIRME.12</b></p>	<p>Luis Alvarez.</p>	<p>Presentado por Luis Alvarez en fecha 23 de noviembre por correo electrónico de recomment, pendiente de aprobación de producto en JDN</p>	<p><b>Pendiente aprobación de JDN del producto</b></p>
<p><b>ACUERDO N° 392-2021.</b> Se acuerda organizar a partir del mes de febrero 2022, un encuentro presencial con las directivas de las 7 filiales con el propósito de diseñar y desarrollar acciones, a nivel de las provincias que generen interés de asociación de las nuevas autoridades mujeres municipalistas sin asociarse y, renueve en las asociadas la motivación de participar con mayor frecuencia de las actividades convocadas por las directivas de las filiales y la recomment nacional. Los encuentros a realizarse serían: 1. Puntarenas; 2. Guanacaste; 3. Alajuela; Limón; 4. GAM (Heredia, Cartago y San José) Karen Porras Arguedas planteará un cronograma de fechas y María Elena Montoya planteará una propuesta de</p>	<p>Karen Porras y María Elena Montoya  Coordinación Técnica</p>		<p><b>PENDIENTE</b></p>

<p>agenda para desarrollar los encuentros presenciales. <b>ACUERDO FIRME.13</b></p>			
<p><b>ACUERDO N° 410-2021.</b> Se acuerda manifestar el apoyo en todos los externos a la moción presentada por la Regidora Carolina Monge, asociada a la RECOMM y apego al pronunciamiento del Concejo Municipal de la Municipalidad de Montes de Oca, respaldando los Acuerdos tomados por esa instancia en la Sesión Ordinaria Nro. 83-2021, Artículo N° 12, del día 30 de Noviembre 2021, <u>en cuanto al rechazo y repudio a las declaraciones misóginas y racistas expresadas por el Alcalde de Matina, Walter Céspedes Salazar.</u> Se traslada a Luis Álvarez, Asesor legal de la RECOMM la correspondencia recibida del Concejo Municipal de Montes de Oca, a los fines de la redacción de una propuesta de manifiesto y llamado público de la RECOMM respaldando los Acuerdos tomados por esa instancia. Este manifiesto deberá ser dirigido por separado a: 1. Ministerio Público y Fiscalía; 2. Tribunal Supremo de Elecciones y 3. Al Alcalde de Matina, Walter Céspedes Salazar, con la solicitud de la presentación de su renuncia al cargo.. Quienes estén de acuerdo sírvanse expresarlo a viva voz. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.14</b></p>	<p>Luis Álvarez, Asesor Legal y Coordinación Técnica</p>		<p><b>PENDIENTE DECISION JD</b></p>
<p><b>ACUERDO N° 415-2021.</b> Se acuerda que la Junta Directiva de la RECOMM, con fundamento en los artículos 3 y 4 de sus Estatutos, <u>formule un planteamiento a los partidos políticos nacionales, provinciales</u></p>	<p>Luis Álvarez, asesor legal</p>		<p><b>PENDIENTE</b></p>

<p>y cantonales de acompañarlos en las recomendaciones para la inclusión en sus Estatutos la fórmula de paridad de género en la inscripción de postulaciones para los cargos uninominales a nivel municipal para las próximas elecciones del 2024. De conformidad con la resolución emitida por el TSE y los votos de la Sala Constitucional y la Corte Suprema de Justicia. La RECOMM brindaría apoyo de capacitar a las mujeres en su interés de participar en política desde la incorporación de las listas de los partidos políticos. La estrategia establecida, deberá comunicarse a los partidos políticos nacionales, provinciales y cantonales. Se solicita al equipo técnico de RECOMM el diseño de una estrategia de abordaje de la ruta a seguir, los actores que corresponden y un cronograma de actividades para que pueda analizarse en la próxima sesión y ser planteado ante los partidos políticos para escuchar los pro y contras y lograr conciliar una línea a seguir para un plan de acción que pueda ser compartido con los medios de comunicación, el TSE, y las asociadas de la RECOMM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad.</p> <p><b>ACUERDO FIRME.15</b></p>			
--	--	--	--

<p><b>ACUERDO N°423-2021.</b> Se acuerda capacitar a Adriana Ramírez sobre los aspectos de cumplimiento de la formalidad de llenado de los Libros de Junta Directiva y Asambleas Generales provinciales: numeración y transcripción de Actas debidamente firmadas por quienes correspondan en cada caso, a los fines que pueda facilitarlos a su vez en cada provincia, a las directivas de las filiales provinciales. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.16</b></p>	<p>Adriana Ramírez, coordinación técnica</p>		<p><b>PENDIENTE</b></p>
<p><b>ACUERDO N°425-2021.</b> Se acuerda remitir a la Comisión delegada de RECOMM responsable de liderar el proyecto Agenda de Mujeres Municipalistas: Fabiola Murillo, Heidy Hernández Benavides, María Elena Montoya Piedra, la sistematización preliminar de la información recabada mediante consulta a las mujeres municipalistas asociadas a la RECOMM y, convocar a la comisión a sesionar, a los fines de iniciar el análisis de la información y emitir el resultado del proyecto, valorando establecer un mecanismo para ampliar el tamaño de la muestra de respuestas recibidas con el universo del padrón de asociadas de la RECOMM.</p>	<p>Comisión delegada de RECOMM Fabiola Murillo, Heidy Hernández Benavides, María Elena Montoya Piedra Coordinación técnica</p>		<p><b>PENDIENTE</b></p>

<p>Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME.1</b></p>			
<p><b>ACUERDO N°426-2021.</b> Se acuerda autorizar el cambio de proveedor de plataforma tecnológica de comunicación para la realización de sesiones y capacitaciones virtuales y comprar licencia Zoom, por ser más amigable en la experiencia usuario, con el Plan PRO por un año. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. <b>ACUERDO FIRME 18</b></p>	<p>Coordinación técnica Angelica Salas Morales</p>		<p>Pendiente por que zoom no responde solicitudes de seguimiento mensual y pagos deben ser con tarjeta bancaria no por transferencia</p>
<p><b>Acuerdo N° 455-2022</b> Se acuerda valorar el costo de las reparaciones de la impresora y la computadora. Con respecto a las actas pendientes de la filial limón se solicita coordinar con la secretaria anterior de la filial para la resolución de este tema. De acuerdo a los gastos de la asamblea se trasladará sumatoria de hechos realizada por parte de la asesoría legal con respecto a los gastos de la asamblea general de asociadas. Los gastos de viáticos de transporte están aprobados hace varios meses para las asociadas de las juntas directivas, favor remitir listado de las participantes que requieren el uso de viáticos de transporte a la coordinación técnica de Recomm. Quienes estén de acuerdo sírvanse a levantar la mano. Acuerdo por Unanimidad. Acuerdo firme 19</p>	<p>Coordinadora Técnica Filial Limón</p>	<p>Pendiente que remitan impresora y computadora para revisión</p>	<p><b>PENDIENTE</b></p>

<p><b>Acuerdo N° 459-2022.</b> Se aprueba reactivar la comisión conformada por María Elena Montoya, Heidy Hernández y Adriana Ramírez para apoyo en coordinación, <u>para la realización de la memoria de la RECOMM. Se aprueba la pasantía de la joven Samantha Brenes para que colabore en la realización de la memoria, y se solicita a Fabiola el enlace y contacto para identificar al señor Gilberto de la Municipalidad de San José para el apoyo a la comisión. Quienes estén de acuerdo sírvanse a levantar la mano. Acuerdo por Unanimidad. Acuerdo firme 20</u></p>	<p>Coordinación Técnica</p>		<p><b>EN PROCESO</b></p>
--	---------------------------------	--	--------------------------

### Conclusiones:

Con respecto a los acuerdos pendientes y en proceso de ejecución es importante dar seguimiento para que se cumplan en su totalidad.

- Se recomienda a la Junta Directiva no descuidar el control interno y cumplir con el acuerdo 21-2018, es decir, con la revisión periódica de las herramientas normativas, de no funcionar adecuadamente, deben ser modificadas y aprobadas por Asamblea General.
- De igual forma se debe ser razonable con el uso de los recursos con respecto a gastos o inversión en signos externos.



### 3. TESORERÍA

#### ➤ RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LA TESORERA:

1. Para el pago de Servicios Profesionales, verificar la existencia de contratos debidamente firmados por las partes y el cumplimiento de las obligaciones pactadas antes de realizar los pagos correspondientes.
2. Presentar liquidación de Caja Chica a Junta Directiva cada mes. Según acuerdo de Junta Directiva Nacional y en cumplimiento de normativa interna vigente.
3. Dar cumplimiento al reglamento de Caja Chica. (artículo vigésimo, inciso a) de los estatutos de RECOMM).



#### 4. PRESIDENCIA:

##### ➤ RECOMENDACIONES:

1. La Junta Directiva tiene la obligación de cumplir con la ejecución del Plan Anual Operativo, si no es posible cumplir por motivos razonablemente justificables, se debe realizar las modificaciones pertinentes.
2. Velar por que las actas de Junta Directiva Nacional estén debidamente firmadas por la secretaria y presidencia de la RED.
3. Importante mantener presente las fechas y plazos para convocatoria de las sesiones de Junta Directiva y Asamblea General Nacional como de Asambleas de las Filiales y los objetivos de cada una de ellas.

**Conclusión:** La Junta Directiva debe dar seguimiento y cumplir con la Planificación Anual (PAO), sesionar oportunamente y velar por el acatamiento de los estatutos y el eficiente uso de los recursos disponibles.

En relación a las sesiones de la Junta Directiva Nacional del año 2022, no se cumplió con la regularidad de las sesiones ordinarias dispuestas en el artículo 17 de los estatutos, mismas que debían llevarse a cabo cada mes.

“ARTÍCULO 17.- La Junta Directiva se reunirá en forma ordinaria una vez al mes y extraordinariamente cuando lo considere necesario. Será convocada por la secretaria de la Junta Directiva por medio de carta circular con cinco días naturales de anticipación.”

## 5. CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO)

### ➤ ANÁLISIS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 2022.

A noviembre de 2022 el PAO no ha sido modificado.

### EJECUCIÓN O CUMPLIMIENTO DEL PAO POR EJES ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ALCANCE %	CUMPLIMIENTO
<b>EJE ESTRATÉGICO N°1: CAPACIDAD ORGANIZATIVA</b>		
1.1 Encuentros virtuales o presenciales entre representantes de la Junta Directiva Nacional RECOMM y Juntas Directivas de cada Filial Provincial.	95%	Se realiza encuentro con 6 provincias el 27 de octubre 2022 Solo faltó Guanacaste
1.2. Cumplimiento del mandato estatuario de dar a conocer a la Asamblea General de Asociadas la Gestión delegada en la Junta Directiva Nacional RECOMM.	Pendiente	A realizarse 23 de noviembre 2022
1.3. Direccionamiento de la representación y gestión de la Misión y objetivos estratégicos de la RECOMM a nivel nacional para el fortalecimiento de la Asociación.	70%	3 ordinarias 4 extraordinarias
1.4. Gestión administración y de funcionamiento general de la RECOMM y sus filiales para el cumplimiento de sus fines y operaciones a nivel nacional y provincial.	Pendiente dato de ejecución. A Octubre se encuentra la	Enero- diciembre 2022

	ejecución mensual al 100% en pago de servicios	
1.5. Evaluación del sistema de control interno existente; así como el cumplimiento de los Estatutos y Reglamento Financiero de RECOMM y el uso adecuado de los fondos. (Auditoría financiera externa de cumplimiento de RECOMM (2018-2022)	Proceso de contratación al 50 %	Pendiente cotización de la empresa y entrega del producto final de auditoría

### EJE ESTRATÉGICO N°2: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES

2.1. Inducción virtual sobre la capacidad organizativa de la RECOMM	85%	Presencial a Juntas directivas como multiplicadoras de información 6 provincias. Excepto Guanacaste
2.2. Formación desarrollo de habilidades blandas de la mujer Municipalistas RECOMM	60%	3 sesiones , de 5 planificadas
2.3. Formación y reforzamiento de capacidades de las asociadas a la RECOMM en su rol como mujeres Municipalistas.	100%	Desarrollo de Foros de construcción de agenda política

### EJE ESTRATÉGICO N°3: CAPACIDAD DE ARTICULACIÓN E INCIDENCIA POLITICA

3.1. Implementación de estrategia para potenciar el rol de la mujeres Municipalistas en el fortalecimiento del Régimen Municipal basado en la equidad de género y el liderazgo de impacto, a favor de la construcción de la gobernanza municipal.	100%	Desarrollo reglamento de la Ley 10.235 sobre violencia política en conjunto con INAMU y otras instituciones. Aprobación proyecto de ley directorios concejos municipales
---	------	---

3.2. Difusión y comunicación de las acciones que desarrolla la RECOMM y sus Filiales Provinciales a nivel nacional con el propósito de visibilizar la participación política de las mujeres Municipalistas.	100%	Foros y difusión de notas con entrevistas asociadas de Recomm 100%
<b>EJE ESTRATÉGICO N°4. COOPERACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS Y PROYECTOS</b>		
4.1. Elaboración de propuestas de cooperación técnica para el financiamiento de proyectos y actividades de la RECOMM. Gestionar la obtención de fondos de financiamientos regionales, nacionales o internacionales para el desarrollo de programas de formación, incidencia e investigación en temas relacionados a la misión de la RECOMM Editar versión actualizada del Código Municipal para su publicación y Distribución entre las asociadas de la RECOMM	0%	

**CONCLUSIONES:**

**EJE ESTRATÉGICO N°1: CAPACIDAD ORGANIZATIVA**

En relación al aparato Administrativo y de funcionamiento la RED funciona adecuadamente, al mes de octubre tiene un cumplimiento alrededor de un 90%.

**EJE ESTRATÉGICO N°2: FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES**

El eje N° 2 es el eje sustancial de la RECOMM, es su razón de ser, tiene porcentajes buenos de ejecución, pero pueden ser mejorados en calidad y cantidad, de igual forma se deben realizar esfuerzos por que aumente la participación de más mujeres autoridades políticas en el ejercicio de funciones.

**EJE ESTRATÉGICO N°3: CAPACIDAD DE ARTICULACIÓN E INCIDENCIA POLITICA**

Este eje cumplió con creces las expectativas de incidencia con la aprobación de la ley reforma al art 29 del CM (Ex. 22.506) y elaboración de reglamento a la ley 10.235 Violencia Política.

#### **EJE ESTRATÉGICO N°4. COOPERACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS Y PROYECTOS**

Este eje no se evidencia avance, será un eje importante a mejorar, partiendo de la situación actual del país y de la aplicación de la regla fiscal.

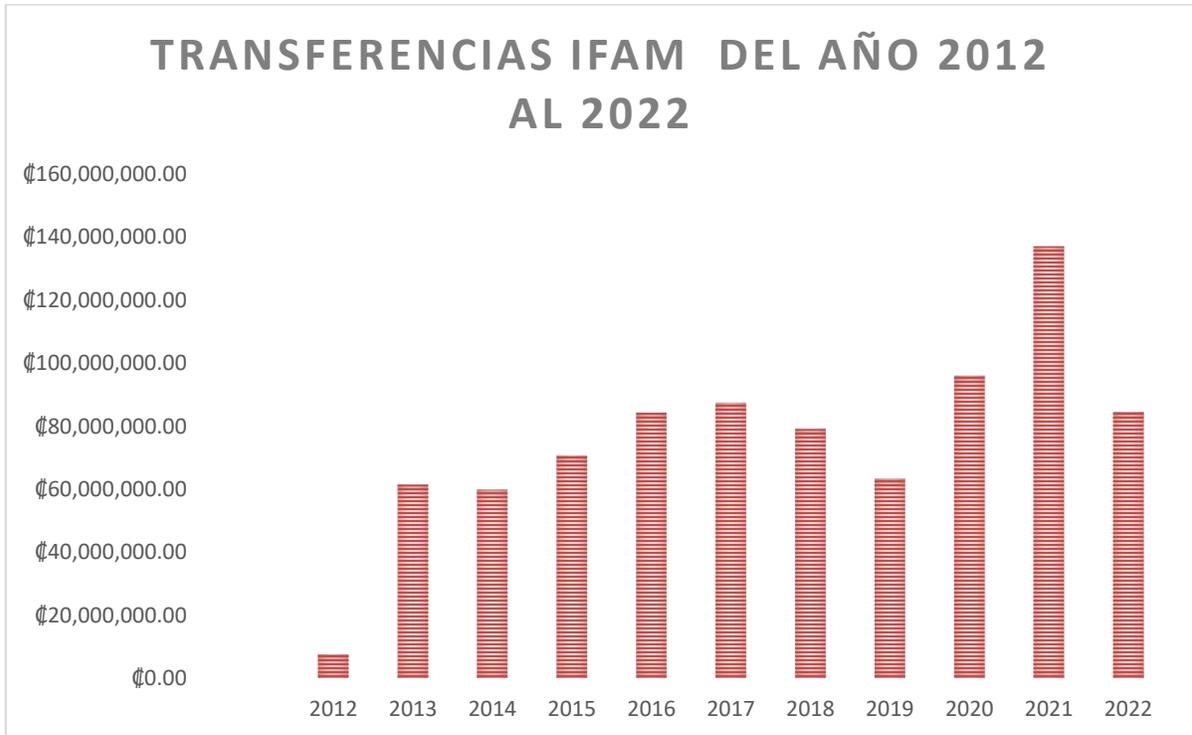


#### **6. Area Contable y Financiera**

Los siguientes cuadros contienen un resumen de los ingresos totales y de los egresos totales, así mismo de las inversiones.

## 6.1 INGRESOS y EGRESOS

TRANSFERENCIAS IFAM	
DEL AÑO 2012 AL 2022	
2012	₡7,500,000.00
2013	₡61,391,300.25
2014	₡59,812,458.66
2015	₡70,622,097.66
2016	₡84,266,195.51
2017	₡87,356,293.62
2018	₡79,040,972.88
2019	₡63,203,141.29
2020	₡95,963,279.81
2021	₡137,052,190.73
2022	₡84,444,055.91
<b>TOTAL</b>	<b>₡830,651,986.32</b>



<b>INGRESOS</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTAL</b>
INGRESOS	₪137,052,286	₪84,444,151	₪221,496,437
SALDO EN BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE	₪64,863,055	₪116,994,989	₪64,863,055
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>₪201,915,341</b>	<b>₪201,439,140</b>	<b>₪286,359,493</b>

<b>EGRESOS</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTAL</b>
GASTOS POR PUBLICACIONES	₪1,390,933	₪385,577	₪1,776,509
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES	₪3,244,742	₪3,144,598	₪6,389,339
GASTOS POR SERVICIOS Y REMUNERACIONES	₪35,723,414	₪23,370,679	₪59,094,092
GASTOS SIGNOS EXTERNOS	₪5,585,610	₪3,751,478	₪8,869,323
<b>TOTAL EGRESOS</b>			

<b>INVERSIONES</b>			
FILIALES PROVINCIALES	₪30,646,863	₪22,417,053	₪53,383,916
JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	₪8,328,792	₪4,248,321	₪12,724,878
COMPRA DE ACTIVOS	₪0	₪0	₪0
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>₪84,920,353</b>	<b>₪57,317,706</b>	<b>₪142,238,058</b>
<b>SALDO EN BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE 201</b>	<b>₪116,994,989</b>		
<b>SALDO EN BANCOS AL 31 DE OCTUBRE 2022</b>			<b>₪144,121,434</b>

➤ **Conclusiones:**

1. Existe una disminución en la inversión de las filiales, importante revisar a lo interno de cada filial si se debe a optimización del gasto o a la no ejecución del PAO provincial.

2. Igualmente cabe mencionar que la Junta Directiva entrante, inicia labores con un importante superávit, el cual debe ser administrado con prudencia, pues es incierto el ingreso cada año por múltiples amenazas. (proyectos de ley y regla fiscal)

## 6.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS.

### 6.2.1 GASTOS POR PUBLICACIONES 2021-2022

2021

FECHA	TIPO DE PUBLICACIÓN 2021	CANTIDAD	COSTO	EMPRESA
09/03/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, primera edición de marzo del 2021 de reportaje de la Filial Cartago. Incluido en POA 2021.	1	¢113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
31/05/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de mayo 2021 de reportaje de la Filial Cartago. Incluido en POA 2021.	1	¢113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
13/08/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de agosto 2021 de nota día de la madre de la Filial Cartago. Incluido en POA 2021.	1	¢84,750.00	RAMON MARRERO REDONDO
20/08/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de agosto 2021 de nota día de EMPODERAMIENTO DE LA MUJER POLITICA EN EL CANTÓN ALVARAD de la Filial Cartago. Incluido en POA 2021.	1	¢113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
26/08/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de agosto 2021 de nota día de EMPODERAMIENTO DE LA MUJER POLITICA EN EL CANTÓN JIMENEZ de la Filial Cartago. Incluido en POA 2021.	1	¢113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
20/09/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de SETIEMBRE 2021: RECOMM filial Cartago: El derecho a la participación de las mujeres municipalistas: El caso del El Guarco. Incluido en POA 2021.	1	¢113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
28/09/2021	Servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de SETIEMBRE 2021: RECOMM filial Cartago: Mujeres de La Unión. Incluido en POA 2021.	1	¢113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO

13/10/2021	Suma que se eroga por servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de octubre 2021: RECOMM filial Cartago Cantón Oreamuno. Incluido en POA 2021.	1	₡113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
12/11/2021	Suma que se eroga por servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, primera edición de noviembre 2021: RECOMM filial Cartago Cantón Paraíso. Incluido en POA 2021.	1	₡113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
12/11/2021	Suma que se eroga por servicio de publicación en Diario de circulación nacional de CONVOCATORIA A ASAMBLEA GENERAL RECOMM 2021, como parte del cumplimiento de los estatutos de la RECOMM para asambleas generales de asociadas ARTICULO 14 , Asamblea General Extraordinaria del 26 de Noviembre	1	₡289,182.59	SOCIEDAD PERIODISTICA EXTRA LTDA.
21/12/2021	Suma que se eroga por servicio de publicidad en media página en el PERIÓDICO CARTAGO AL DÍA, segunda edición de diciembre 2021: RECOMM filial Cartago Cantón Turrialba. Incluido en POA 2021.	1	₡113,000.00	RAMON MARRERO REDONDO
	<b>INVERSION TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>₡ 1,390,932.59</b>	

FECHA	TIPO DE PUBLICACIÓN 2022	CANTIDAD	COSTO	EMPRESA
23/08/2022	Suma que se eroga para publicación de anuncio Asamblea General Extraordinaria Virtual 30 de agosto 2022 según acuerdo N° ...	1	₡385,576.79	SOCIEDAD PERIODISTICA EXTRA LTDA.
	<b>INVERSION TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>₡ 385,576.79</b>	

### 7.2.2. GASTOS POR SERVICIOS GENERALES 2021-2022

SERVICIOS	MONTO ANUAL / ENE-DIC 2021	MONTO ANUAL / ENE-OCT 2022
Serv. Teléfono e internet	₡ 337,934.10	₡ 451,050.56
Caja Costarricense Seguro Social	₡ 1,088,240.04	₡ 1,252,854.00
Página WEB RECOMM	₡ 929,235.73	₡ 575,042.88
Material e Insumos de oficina	₡ 604,034.22	₡ 709,986.53
Comisiones por transferencias	₡ 135,419.00	₡ 102,743.56
Mobiliario y Equipo no capitalizable	₡ 73,153.82	
MANTENIMIENTO Y REPARACION MOB Y EQUIPO		
Gestiones administrativas eventuales	₡ 18,405.00	₡ 18,405.00
Encomiendas y envíos (materiales)	₡ 58,320.00	₡34,515.00
<b>TOTAL</b>	<b>₡3,244,741.91</b>	<b>₡3,144,597.53</b>

### 7.2.3. GASTOS POR VIÁTICOS 2021-2022

Fecha	Comprobante	Nombre	Descripción	Monto
15/02/2021	7259057	PEREZ CRUZ ROSA ELENA	Pago viáticos por asistencia a sesión ordinaria el día 5 de febrero 2021	₡18,590.00
26/03/2021	7483748	Norma Boyd	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 5 marzo 2021. Viaja Paquera-San José-Paquera. Acuerdo JND #	₡18,100.00
26/03/2021	8908986	María Elena Montoya Pieda	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 5 marzo 2021. Viaja Turrialba-San José-Turrialba. Acuerdo JND #	₡5,355.00
30/03/2021	12594740	María Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión ordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 5 de marzo 2021. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JND #	₡26,900.00

<b>05/07/2021</b>	1582947	Maria Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 2 julio 2021. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JND #	₡31,400.00
<b>05/07/2021</b>	6475829	Rosa Elena Pérez Cruz	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión ordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 2 julio 2021. Viaja Cahuita-San José-Cahuita. Acuerdo JND #	₡18,310.00
<b>05/07/2021</b>	4238953	Norma Boyd Farrier	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 2 julio 2021. Viaja Paquera-San José-Paquera. Acuerdo JND #	₡17,400.00
<b>29/07/2021</b>	5894685	Maria Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 28 julio 2021. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JND #	₡31,000.00
<b>30/07/2021</b>		María Elena Montoya Piedra	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 28 julio 2021. Viaja Turrialba-San José-Turrialba. Acuerdo JND #	₡6,510.00
<b>10/08/2021</b>	15188028	Norma Boyd Farrier	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 6 agosto 2021. Viaja Paquera-San José-Paquera. Acuerdo JND #	₡17,400.00
<b>10/08/2021</b>	12066294	Rosa Elena Pérez Cruz	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión ordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 6 Agosto. Viaja Cahuita-San José-Cahuita. Acuerdo JND #	₡18,300.00

25/11/2021	13320301	María Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión ordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 6 de agosto 2021. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JND # 182-2017	₡25,000.00
25/11/2021	13544510	María Elena Montoya Pieda	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 22 noviembre 2021. Viaja Turrialba-San José-Turrialba. Acuerdo JND #182-2017	₡7,180.00
25/11/2021	7213796	María Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 22 de noviembre 2021. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JND # 182-2018	₡25,000.00
25/11/2021	15481730	Rosa Elena Pérez Cruz	Suma que se eroga por pago de viáticos al asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 22 noviembre 2021. Viaja Cahuita-San José-Cahuita. Acuerdo JND #182-2017	₡18,400.00
15/12/2021	4861702	Rosa Elena Pérez Cruz	Suma que se eroga por pago de viáticos al asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 10 diciembre 2021. Viaja Cahuita-San José-	₡18,700.00

			Cahuita. Acuerdo JND #182-2017	
<b>15/12/2021</b>	13411085	Norma Boyd Farrier	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 10 diciembre 2021. Viaja Paquera-San José-Paquera. Acuerdo JND #	₡ 17,900.00
<b>15/12/2021</b>	3403264	María Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión extraordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 10 de diciembre 2021. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JND # 182-2017	₡ 25,500.00
			<b>TOTAL VIATICOS 2021</b>	<b>₡346,945.00</b>

## 2022

FECHA		DIRECTORA	DESCRIPCION	MONTO
30/05/2022	13916928	María Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión ordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 6 de mayo 2022. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JDN	₡25,500.00
31/08/2022		María Rosa López Gutierrez	Suma que se eroga por pago de viáticos por asistir a sesión ordinaria de junta directiva nacional RECOMM realizada en San José el 5 de agosto 2022. Viaja San Cruz-San José-San Cruz. Acuerdo JDN	₡25,500.00
TOTAL , VIATICOS PAGADOS				₡51,000.00

### DETALLE GASTOS VIÁTICOS POR FILIAL PROVINCIAL

#### Filial Guanacaste 2021

FECHA	pago	DIRECTORA	CONCEPTO	MONTO
13/4/2021	Trans.Elec	María Gómez, Tesorera Filial	Suma que se eroga por transferencia de fondos para viáticos (cena) de <b>Maritza Marchena Valerin, María Rosa López y Leda Matarrita</b> , Directoras de Junta Directiva Filial Guanacaste que realizan gira para atender audiencias en Concejo Municipal de Nandayure el 09 marzo 2021. ACUERDOS N° 184-2019; 186-2019 y 220-2020	₡ 13 500,00
19/4/2021	Trans.Elec	María Gómez, Tesorera Filial	Suma que se eroga por transferencia de fondos para viáticos (transporte) de <b>Blanca Flory García</b> , Directora de Junta Directiva Filial Guanacaste quien asiste a sesiones Junta Directiva el 10 marzo 2021 y 14 de abril 2021. ACUERDOS N° 184-2019; 186-2019 y 220-2020	₡ 6 400,00

18/10/2021	Trans.Elec	María Gómez, Tesorera Filial	Suma que se eroga por transferencia de fondos para viáticos (transporte) de <b>Blanca Flory García, Leda Matarrita; Haydeé Vallejos</b> , toda Directoras de Junta Directiva Filial Guanacaste quienes asiste a sesión Junta Directiva el 6 octubre 2021.	₡ 9 000,00
18/10/2021	Trans.Elec	María Gómez, Tesorera Filial	Suma que se eroga por transferencia de fondos para viáticos (transporte) de <b>Blanca Flory García</b> , Directoras de Junta Directiva Filial Guanacaste quien asiste a sesión Junta Directiva el 12 agosto 2021.	₡ 3 000,00
<b>TOTAL VIÁTICOS FILIAL GUANACASTE 2021</b>				<b>₡ 31 900,00</b>

### Filial Guanacaste 2022

FECHA	pago	DIRECTORA	CONCEPTO	MONTO
11/10/2022	1574481	Adriana Ramírez Rosales	Suma que se eroga para el reembolso de viáticos pendientes filial Guanacaste	₡22,300.00
				<b>₡22,300.00</b>

### Filial Puntarenas 2021

FECHA	pago	DIRECTORA	CONCEPTO	MONTO
16/2/2021	Trans.Elec	Juana Ordoñez Zúñiga	Pago de Viáticos de transporte y desayuno por asistir a sesión ordinaria de Junta Directiva Filial Puntarenas el <b>6 febrero 2021 de Isla Chira</b> - chacaritas -Puntarenas - Chacaritas - Isla Chira. ACUERDOS N° 184-2019; 186-2019 y 220-2020. Incluido en POA 2021	₡ 14 000,00
30/4/2021	Trans.Elec	Juana Ordoñez Zúñiga	Pago de Viáticos de transporte y desayuno por asistir a sesión ordinaria de Junta Directiva Filial Puntarenas el <b>27 marzo 2021 de Isla Chira</b> - chacaritas -Puntarenas - Chacaritas - Isla Chira. ACUERDOS N° 184-2019; 186-2019 y 220-2020. Incluido en POA 2021	₡ 14 000,00
8/7/2021	Trans.Elec	Juana Ordoñez Zúñiga	Pago de Viáticos de transporte y desayuno por asistir a sesión ordinaria de Juna Directiva Filial Puntarenas el <b>3 julio 2021 de Isla Chira</b> - chacaritas -Puntarenas - Chacaritas - Isla Chira. Acuerdo JDN N°184-2019, 186-2019 y 220-2020	₡ 14 000,00
18/10/2021	Trans.Elec	Juana Ordoñez Zúñiga	Pago de Viáticos de transporte y desayuno por asistir a sesión ordinaria de Juna Directiva Filial Puntarenas el <b>25 setiembre 2021 de Isla Chira</b> - Chacaritas -Puntarenas - Chacaritas - Isla Chira.	₡ 14 000,00
<b>TOTAL VIÁTICOS FILIAL PUNTARENAS 2021</b>				<b>₡ 56 000,00</b>

### Filial Puntarenas 2022

FECHA		DIRECTORA	CONCEPTO	MONTO
18/03/2022	7361098	Juana Ordoñez Zúñiga	Pago de Viaticos de transporte y desayuno por asistir a sesión ordinaria de Junta Directiva Filial Puntarenas . Acuerdo JDN N°184-2019, 186-2019 y 220-2020	₺ 14,200.00
30/05/2022	388280	Juana Ordoñez Zúñiga	Pago de Viaticos de transporte y desayuno por asistir a sesión ordinaria de Junta Directiva Filial Puntarenas el 21 mayo 2022 de Isla Chira - chacaritas -Puntarenas - Chacaritas - Isla Chira. Acuerdo JDN N°184-2019, 186-2019 y 220-2020	₺15,600.00
				<b>₺29,800.00</b>

### Filial Cartago 2021

FECHA	pago	DIRECTORA	CONCEPTO	MONTO
17/3/2021	Trans.Elec	Gloria Calderón Vega	Suma que se eroga para el pago de viáticos por asistencia a sesión de Junta Directiva de RECOMM filial Cartago el <b>18 febrero 2021 Ruta Las vueltas-Tucurrique-Cartago</b> ida y vuelta. ACUERDOS N° 184-2019; 186-2019 y 220-2020. Incluido en POA 2021	₺2,900.00

### Filial Limón 2022

FECHA	pago	DIRECTORA	CONCEPTO	MONTO
01/08/2022	5955039	Glenda Robinson Parkinson	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	₺1,700.00
01/08/2022	3996064	Katherine Mendoza Montero	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	₺8,900.00
01/08/2022	9845203	Cándida Cubillo González	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	₺19,190.00
01/08/2022	11977251	Miriam García Rojas	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	₺5,970.00
01/08/2022	14609206	Saray Camareno Alvarez	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	₺2,000.00

04/08/2022	2240549	Blanca Rosa Mejia Medina	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢6,500.00
04/08/2022	7428591	Flor de Maria Valerin Cabalceta sale a nombre de Diana Gabriela Brenes Valerin (hija)	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢9,240.00
12/08/2022	5611364	Katherine Mendoza Montero	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢11,310.00
12/08/2022	8535126	Glenda Robinson Parkinson	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢7,590.00
12/08/2022	7365469	Saray Camareno Alvarez	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢8,570.00
12/08/2022	9297613	Blanca Rosa Mejia Medina	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢12,910.00
12/08/2022	4923677	Flor de Maria Valerin Cabalceta sale a nombre de Diana Gabriela Brenes Valerin (hija)	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón	¢12,910.00
15/09/2022	6607434	Glenda Robinson Parkinson	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón 12 de agosto y 8 de setiembre	¢18,400.00
15/09/2022	12326001	Blanca Rosa Mejia Medina	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón 12 de agosto	¢4,770.00
15/09/2022	2371392	Flor de Maria Valerin Cabalceta sale a nombre de Diana Gabriela Brenes Valerin (hija)	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón 12 de agosto	¢5,120.00
15/09/2022	11542836	Cándida Cubillo González	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón 12 de agosto y 8 de setiembre	¢31,580.00
15/09/2022	15848689	Miriam García Rojas	Pago que se eroga porque pago de viáticos de transporte de sesiones presenciales filial Limón 12 de agosto	¢16,420.00

**¢183,080.00**

### Gastos por viáticos (Hospedaje 2021)

CONCEPTO	MONTO FACTURADO	TARIFA REG. CGR HOSPEDAJE	DIFERENCIA REMBOLSO	USUARIA
Suma que se eroga por hospedaje de Directora de Junta Directiva Nacional asiste a capacitación presencial ELEGÍ DESAFIAR convocada por la filial Limón el 23 de marzo 2021. ACUERDO N° 327-2021.	₡ 32 900,00	₡18.500,00	₡14.400,00	Karen Porras
Suma que se eroga por hospedaje de Directora de Junta Directiva Nacional asiste a capacitación presencial ELEGÍ DESAFIAR convocada por la filial Guanacaste el 19 de marzo 2021. ACUERDO N° 327-2021.	₡ 75 470,34	₡13.500,00	₡61.970.34	Karen Porras
Suma que se eroga por pago hospedaje 1 noche directora Junta Directiva Nacional RECOMM que asiste a actividad Filial Puntarenas el 27 marzo 2021. ACUERDO N° 327-2021.	₡ 55 710,00	₡18.000,00	₡37.710,00	Karen Porras
<b>TOTAL, GASTO HOSPEDAJE 2021</b>	<b>₡ 164 080,34</b>	<b>₡50.000,00</b>	<b>₡114.080,34</b>	

### Gastos por viáticos (Hospedaje 2022)

#### Filial Limón

CONCEPTO	MONTO FACTURADO	TARIFA REG. CGR HOSPEDAJE	DIFERENCIA REMBOLSO	USUARIA
25/10/2022	11349952	Adriana Ramírez Rosales	Suma que se eroga para el pago de viáticos a asociadas JD Limón para transporte Limón San José y viceversa para participar en capacitación del 27 de octubre para juntas directivas	₡48,720.00
25/10/2022	6066318	Adriana Ramírez Rosales	Suma que se eroga para el pago de viáticos de alimentación (cena) 7	₡35,000.00

			personas JD Limón (5000 por cena según tabla contraloría)	
26/10/2022	11123866	Linwasa S.A.	Suma que se eroga por el pago de 7 hospedajes filial Limón para participar de capacitación Juntas Directivas en San José	₡129,360.14
				₡213,080.14

**Conclusión: se cumple con el reglamento para funcionarios Públicos emitido por la CGR, con el que se rige la RECOMM.**

<b>TOTAL, INVERSIÓN TRANSPORTE POR AÑO</b>	<b>₡4,219,984.23</b>	
<b>TOTAL, TRANSPORTE CONTRATADO PARA LAS FILIALES</b>	<b>Ene-Oct 2021</b>	<b>Ene-Oct 2022</b>
ALAJUELA	₡110 000,00	₡897,800.00
CARTAGO	₡593 612,00	₡549,000.00
GUANACASTE	₡828 215,57	₡1,372,950.00
HEREDIA		₡0.00
LIMÓN	₡443 310,00	₡1,109,290.00
PUNTARENAS		₡0.00
SAN JOSÉ		₡0.00
JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	₡50 000,00	
<b>TOTAL, INVERSIÓN TRANSPORTE POR AÑO</b>	<b>₡407 000,00</b>	<b>₡3,929,040.00</b>

#### **GASTOS POR SERVICIOS Y REMUNERACIONES 2021-2022**

<b>TOTAL, ANUAL ENE-OCT 2021</b>	<b>₡35,723,413.72</b>
----------------------------------	-----------------------

REMUNERACIONES EQUIPO TECNICO	PAGO MENSUAL 2022	
SALARIO OFICINISTA	¢451,551.00	¢800,000.00 Monto a partir de mayo
SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y FINANCIEROS	¢847,500.00	Incluye 13% IVA
SERVICIOS PROFESIONALES LEGALES	¢847,500.00	Incluye 13% IVA
<b>TOTAL ANUAL ENE-OCT 2022</b>	<b>¢23,370,678.54</b>	

**RELACIÓN COMPARATIVA**  
**Gasto de signos externos por RECOMM Filial Provincial**  
**(Años 2021-2022)**

FILIAL PROVINCIAL	2021	2022
San José		¢ 596 567,50
Cartago	¢ 153 785,08	
Alajuela	¢ 922 876,86	¢ 281 708,50
Limón	¢ 380 527,50	¢ 980 000,55
Guanacaste	¢ 2.058 577,50	¢ 372 900,00
Puntarenas	¢ 1.524 600,29	¢ 727 720,00
Heredia	0	¢ 792 581,77
<b>TOTAL</b>	<b>¢ 2 221 414,93</b>	<b>¢ 3 751 478,32</b>

**6.3 INVERSIONES:**

**6.3.1 INVERSIÓN EN ALIMENTACIÓN EN SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA DE FILIALES PROVINCIALES Y JUNTA DIRECTIVA NACIONAL.**

JUNTAS DIRECTIVAS	2021	2022	TOTAL, ACUMULADO
ALAJUELA	¢209,619.94	¢194,000.00	¢403,619.94
CARTAGO	¢2,900.00	¢245,260.00	¢248,160.00
GUANACASTE	¢275,098.74	¢162,450.00	¢437,548.74
HEREDIA	¢0.00		¢0.00
LIMÓN	¢20,000.00	¢469,980.00	¢489,980.00
PUNTARENAS	¢547,202.00	¢389,530.00	¢936,732.00
SAN JOSÉ	¢0.00	¢60,000.00	¢60,000.00
JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	¢1,655,200.99	¢203,500.00	¢1,858,700.99
<b>TOTAL</b>	<b>¢2,710,021.67</b>	<b>¢1,724,720.00</b>	<b>¢4,434,741.67</b>

### 7.3.5. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS 2021-2022

#### 2021

Fecha	Activo	Cantidad	Costo	Responsable del activo	
19/1/2021	Proyector Epson Powerlite S41+ 3300 Lumens HDMI	1	₡380 005,00	Coord. Técnica RECOMM	
21/4/2021	Proyector Epson Powerlite E20 3LCD	1	₡486 392,58	Coord. Técnica RECOMM	donación Embajada Americana EEUU
21/4/2021	Impresora HP LASER JET 137	1	₡210 087,95	Coord. Técnica RECOMM	
21/4/2021	Sistema de altavoz KLIP XTREME KLS-750 COLOR NEGRO	1	₡235 430,21	Coord. Técnica RECOMM	
21/4/2021	Computadora ALTITUDE 14-3410/10TH GENERATION INTEL CORE I5	1	₡866 507,98	Coord. Técnica RECOMM	
<b>TOTAL INVERSIÓN ACTIVOS</b>			<b>₡ 2 178 423,72</b>		

#### 2022

<b>2022</b>	<b>NO HAY</b>
-------------	---------------

### 7.3.6. RESUMEN DE CAJA CHICA

CAJA CHICA 2021			
FECHA	MONTO	N° DE CHEQUE	DESCRIPCION
11/01/2021	₡106,575.52	Trans. Elec	Reintegro gastos
04/02/2021	₡77,097.99	Trans. Elec	Reintegro gastos
09/03/2021	₡105,892.56	Trans. Elec	Reintegro gastos
13/04/2021	₡159,096.22	Trans. Elec	Reintegro gastos
16/04/2021	₡37,170.00	Trans. Elec	Reintegro gastos
07/05/2021	₡56,000.00	Trans. Elec	Reintegro gastos
31/05/2021	₡47,415.34	Trans. Elec	Reintegro gastos
30/06/2021	₡65,512.00	Trans. Elec	Reintegro gastos
03/08/2021	₡155,524.40	Trans. Elec	Reintegro gastos
02/09/2021	₡140,173.63	Trans. Elec	Reintegro gastos
28/09/2021	₡78,920.00	Trans. Elec	Reintegro gastos
31/10/2021	₡175,882.79	Trans. Elec	Reintegro gastos
25/11/2021	₡202,069.05	Trans. Elec	Reintegro gastos
21/12/2021	₡138,198.48	Trans. Elec	Reintegro gastos
<b>TOTAL</b>	<b>₡ 1,545,527.98</b>		

CAJA CHICA 2022			
FECHA	MONTO	N° DE CHEQUE	DESCRIPCION
17/02/2022	₡39,188.44	Trans. Elec	Reintegro gastos
28/02/2022	₡119,178.21	Trans. Elec	Reintegro gastos
29/03/2022	₡181,931.86	Trans. Elec	Reintegro gastos
26/04/2022	₡136,444.85	Trans. Elec	Reintegro gastos
30/05/2022	₡186,817.60	Trans. Elec	Reintegro gastos
29/06/2022	₡274,534.10	Trans. Elec	Reintegro gastos
26/07/2022	₡47,751.69	Trans. Elec	Reintegro gastos
31/08/2022	₡43,957.14	Trans. Elec	Reintegro gastos
27/09/2022	₡244,939.86	Trans. Elec	Reintegro gastos
31/10/2022	₡ 264,048.34	Trans. Elec	Reintegro gastos
		Trans. Elec	Reintegro gastos
		Trans. Elec	Reintegro gastos
<b>TOTAL</b>	<b>₡ 1,538,792.09</b>		

# ANEXOS

## DETALLE DEL GASTO SIGNOS EXTERNOS AÑO 2021

### GUANACASTE

19/11/2021	3833587	Conceptos Publicitarios HIT	Suma que se eroga por concepto de compra de artículos promocionales con signo externo RECOMM (200 planificadores 2022; 200 lapiceros; 125 paraguas) para la Filial Guanacaste con entrega en capacitación Empoderamiento, desarrollo de capacidades, liderazgo y autoestima a desarrollarse en Carrillo el 19 noviembre 2021. Acuerdo JDN N°382-2021	¢1,474,085.00
------------	---------	-----------------------------	--	---------------

¢1,474,085.00

### PUNTARENAS

12/11/2021	14299112	CARLOS MARIO HERNÁNDEZ MORALES	Suma que se eroga por la compra de 30 llaves maya para asociadas que asisten a actividad de capacitación del 20 de noviembre 2021 en Coto Brus de la la filial puntarenas Acuerdo JDN N° 348-2021	¢119,999.89
15/12/2021	5890881	Andrea Agüero Alpizar	Suma que se eroga por la compra de 60 AUDIFONOS INALAMBRICOS INPODS 12 y 60 tripodes para telf móvil para las asociadas de la filial Puntarenas. Acuerdo de JDN#	¢ 330,000.40

21/12/2021	13478160	Andrea Agüero Alpizar	Suma que se eroga por la compra de 60 AUDIFONOS INALAMBRICOS INPODS 12 y 60 tripodes para telf móvil para las asociadas de la filial Puntarenas. Acuerdo de JDN#___	₺ 600,000.00
------------	----------	--------------------------	---	--------------

₺1,050,000.29

#### NACIONAL

21/12/2021	11463451	Rainer Roberto Mora Castro	Suma que se eroga por la compra de 8 agendas ejecutivas 2022 para Directoras de la junta directiva nacional RECOMM: Acuerdo JDN#	₺ 84,416.01
------------	----------	-------------------------------	--	-------------

₺ 84,416.01

#### ALAJUELA

21/12/2021	1871620	Conceptos Publicitarios HIT	Suma que se eroga por concepto de impresión 60 planificadores 2022 para la Filial Alajuela. Acuerdo JDN N° ____-2021	₺ 170,517.00
28/12/2021	4334379	Erial BQ, S.A.	Suma que se eroga por la compra de 8 agendas ejecutivas 2022 para Directoras Junta Directiva Filial Alajuela. Acuerdo JDN ____ - 2021	₺ 66,320.00

₺ 236,837.00

## CARTAGO

21/12/2021	12789183	Rainer Roberto Mora Castro	Suma que se eroga por la compra de 7 agendas ejecutivas 2022 para directoras de la junta directiva Filial Cartago	₡ 58,030.01
				₡ 58,030.01

## DETALLE DEL GASTO SIGNOS EXTERNOS AÑO 2022

### San José

28/02/2022	7951749	Conceptos Publicitarios HIT	Suma que se eroga por el pago de 50 planificadores para capacitaciones de febrero y marzo recomm filial San José ACUERDO N° 272-2022 Filial San José	₡276,567.50
12/08/2022	12655775	IMPORTACIONES ARMY MARTINEZ Y PACHECO S.A	Pago que se eroga para la compra de 40 MEMORIA USB KINGSTON 32GB DTX NEGRA, para entregar con documentos en Asamblea General Ordinaria Filial San José	₡320,000.00

**₡596,567.50**

### Alajuela

01/08/2022	7099636	Importadora Mora y Aguilar S.A	Suma que se eroga para el pago de 50 tablas extras serigrafiadas portapapeles para Asamblea General de Asociadas Filial Alajuela	₡234,757.00
------------	---------	--------------------------------	--	-------------

05/08/2022	14554330	Importadora Mora y Aguilar S.A	Suma que se eroga para el pago de 10 tablas extras serigrafiadas portapapeles para Asamblea General de Asociadas Filial Alajuela	¢46,951.50
------------	----------	--------------------------------	--	------------

**¢281,708.50**

#### HEREDIA

25/08/2022	6048035	3102774226 Sociedad de Responsabilidad Limitada	Suma que se eroga por el pago de 60 carpetas signos externos para Asamblea General de Asociadas extraordinaria RECOMM filial Heredia a realizarse el 26 de agosto del 2022	¢473,405.36
31/08/2022		3102774226 Sociedad de Responsabilidad Limitada	Suma que se eroga por el pago extra por carpetas signos externos para Asamblea General de Asociadas extraordinaria RECOMM filial Heredia a realizarse el 26 de agosto del 2022	¢319,176.41

**¢792,581.77**

#### LIMON

11/08/2022	596409	Comercializadora Doña Telina Telina Sociedad Anonima	Suma que se eroga por el pago de 60 llaves maya con logo recomment para la asamblea general ordinaria de asociadas filial limón 2022 a realizarse el 13 de agosto 2022	¢980,000.55
------------	--------	--	--	-------------

**¢980,000.55**

#### GUANACASTE

11/08/2022	12588668	Silvia Alejandra Rosales Obando	Suma que se eroga por el pago de 75 botellas metalicas signo externo RECOMM para la Asamblea general ordinaria del 13 de agosto de Filial Guanacaste acuerdo N°	¢372,900.00
------------	----------	---------------------------------	---	-------------

**¢372,900.00**

## PUNTARENAS

01/08/2022	742572	María Elena Araya Villegas	Pago que se eroga por la compra de 50 camisetas sublimadas para filial puntarenas	¢446,350.00
18/08/2022	16221049	Sombra Tica S.A	Pago que se eroga por la compra de 50 sombrillas con logo recomb signo externo para la Asamblea General de Asociadas Filial Puntarenas a realizarse el 27 de agosto del 2022	¢281,370.00
				<b>¢727,720.00</b>
				<b>¢3,751,478.32</b>

## INVENTARIO

CÓDIGO PLACA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANT	Ubicación	FECHA DE INGRESO	VALOR
1	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX87	1	Filial Guanacaste		
2	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX91	1	Filial Limón		
3	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX8U	1	Filial Puntarenas		
4	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YXEX	1	Filial Cartago		
5	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YXBE	1	Filial Alajuela		
6	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX7K	1	Filial Heredia		
7	COMPUTADOR MARCA LENOVO SERIE LR06YXBB	1	Filial San José		
8	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097541	1	Filial Heredia		
9	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y096500	1	Filial San José		
10	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097545	1	Filial Puntarenas		
11	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097532	1	Filial Cartago		
12	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097532	1	Filial Limón		
13	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y096836	1	Hurtado a la Filial Guanacaste		
14	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097543	1	Filial Alajuela		
15	PIZARRA PEQUEÑA DE APUNTES	1	Oficina Recomm		
16	BIBLIOTECA SEIS ESTANTES	1	Proveeduría Ungl		
17	CONTROL REMOTO EPSON 149150500	1	Oficina Recomm		
18	ORGANIZADOR DE LIBROS METALICO	1	Oficina Recomm		
19	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO METALICO	1	Oficina Recomm		
20	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO METÁLICO	1	Oficina Recomm		
21	BATERIA UPS PARA EQUIPO CÓMPUTO	1	Oficina Recomm		
22	CAJA CHICA METÁLICA CON LLAVE	1	Oficina Recomm		
23	CÁMARA FOTOGRÁFICA SONY	1	Dañada/ Oficina Recomm		

24	MUEBLE ESCRITORIO OFICINA MODULAR CON REPISA	1	Oficina Recomm		
25	COMPUTADORA HP PAVILION 20 ALL IN ONE PC	1	Oficina Recomm		
26	TECLADO DE COMPUTADORA MARCA HP	1	Oficina Recomm		
27	IMPRESORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 4625 (print, scan. Copy)	1	Dañado/Oficina Recomm		
28	TELÉFONO PANASONIC 6.0 PLUS INALAMBRICO	1	Dañado/Oficina Recomm		
29	BIBLIOTECA SEIS ESTANTES CON 4 PUERTAS 2 EN VIDRIO Y 2 EN MADERA	1	Oficina Recomm		
30	COMPUTADORA PERSONAL TOSHIBA NB 515-SP 0202 LL	1	Oficina Recomm		
31	ARCHIVO 4 GAVETAS CARTÓN COMPRIMIDO	1	Oficina Recomm		
32	SILLA GIRATORIA EJECUTIVA	1	Oficina Recomm		
33	SILLA ESTACIONARIA ATENCIÓN PÚBLICO	1	Oficina Recomm		
34	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINK PAD	1	Oficina Recomm		
35	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOSERA M6535	1	Oficina Recomm	11/1/2016	₡ 1,170,282.78
36	BIBLIOTECA DE 6 ESTANTES DE 4 PUERTAS EN MADERA CON LLAVE	1	Oficina Recomm		
37	MUEBLE AEREO EN MADERA 2 PUERTAS TALLADO RECOMM	1	Oficina Recomm		
38	Rotafolio - pizarra acrílico blanco	1	Extraviado Por Tesorera Filial Sj	11/23/2017	₡ 59,990
39	PROYECTOR EPSONLCD MOD H283A	1	Dañado/Oficina Recomm		
40	GRABADORA DIGITAL SONY	1	Oficina Recomm		
41	Archivo vertical de metal 3 gavetas	1	Jd Filial Cartago	9/6/2017	₡ 79,725
42	Grabadora digital	1	Jd Filial Cartago	9/18/2017	₡ 45,305
S/N	Licencias y programas para computadores	8	Jd De 7 Filiales	3/27/2017	₡ 3,112,635
S/N	Bolsos para computadoras	7	Jd De 7 Filiales	3/27/2017	₡ 122,600
43-48	Grabadoras sony pe. Px 440	6	Jd De 7 Filiales	24/5/2018	₡ 419 940
49	Amplificador, micrófono y control remoto	1	Oficina Recomm	5/23/2018	₡ 89,990
50	Laptop DELL	1	Oficina Recomm	Aug-20	₡ 450,000

51	Laptop DELL RECOMM 2	1	Oficina Recomm	22/04/2021	\$1,405.30
52	Parlante RECOMM 2	1	Oficina Recomm	22/04/2021	\$381.82
53	Proyector EPSON POWERLITE E203LCD	1	Oficina Recomm	19/01/2021	₡ 380,005
54	Impresora HP	1	Oficina Recomm	22/04/2021	\$340.72
55	Proyector EPSON POWERLITE E203LCD	1	Oficina Recomm	22/04/2021	\$788.83
56	Celular Huawei	1	Oficina Recomm	19/08/2021	₡ 89,000
57	MiFi Cartago ICE	1	Secretaria filial Cartago	12/01/2021	₡ 58,000
58	Router y Modem San José Telecable	1	Secretaria Filial San José	19/11/2021	₡23,835.00

1-