



**Red Costarricense de Mujeres
Municipalistas - RECOMM**

**INFORME FISCALIA
Marzo 2018- noviembre 2019
MSc. Siany Villalobos Arguello**

Informe de Fiscalía marzo de 2018- noviembre 2019

El acta constitutiva de la RECOMM, establece concretamente las funciones de la fiscalía entre ellas la “**RENDICION DE CUENTAS ANUALMENTE A LA ASAMBLEA**”, razón por la que rindo cuentas en cumplimiento de la responsabilidad directa como Fiscal.

“ARTICULO VIGÉSIMO: De la fiscalía

(...)

d) Rendir un informe anual a la asamblea...”

Siany Villalobos Arguello

En el periodo 2018-2019 esta fiscalía emitió tres informes a saber:

N°	INFORME	FECHA
1	INFO –FIS -01-18	04 de abril de 2018
2	INFO –FIS -02-18	20 setiembre, 2018
3	INFO –FIS -01-19	04 julio, 2019
4	INFO –FIS -02-19	04 octubre, 2019

En los informes anteriormente mencionados se llama la atención en algunos temas que se citan a continuación y se emiten recomendaciones en casos concretos:

1. JUNTA DIRECTIVA

- Acatar en todos los extremos las recomendaciones de la auditoria externa.
- Dar cumplimiento al reglamento financiero.
- Establecer las funciones entre coordinadora y asistente, acreditar las responsabilidades y el control interno requerido. (MANUAL DESCRIPTIVO DE PUESTOS)
- Realizar una revisión exhaustiva del reglamento financiero con el abogado y contadora para preparar propuesta de modificación.
- Entrega de cheques debe ser contra: facturas originales, copia de cheque debidamente firmada, formulario de evento y acuerdo de pago de la JDN, en cumplimiento de acuerdo N°11 -2016 Directiva Nacional y acuerdo “ACUERDO N°180-2017
- Estandarizar los formularios para “solicitud de eventos”, boleta de “adelanto de viáticos” y “boleta de viáticos”.
- Recuperación de recursos pagados en impuestos Hacienda.

- Crear el manual de procedimientos para manejo de Caja chica en las filiales.
- La persona encargada de administrar la caja chica debe realice aplicación del reglamento en todos sus extremos y utilizar el “sello de recibo conforme”, “Cancelado con caja Chica” en todas las operaciones realizadas bajo su responsabilidad.
- Las personas encargadas de la caja chica deben respetar en todos sus extremos el reglamento de regulaciones fondo de caja chica y realizar los reintegros tal como están normados y no sobrepase los topes establecidos.
- Valorar la posibilidad que sea la asistente de la Coordinadora Técnica nombrada como funcionaria de la RECOMM, administre los fondos de Caja Chica, por varias razones:
 1. Dar cumplimiento al reglamento y aplicación del artículo 27.
 2. Que no sea la misma persona que emite y recibe el cheque de reintegro de Caja Chica.
- Crear el manual de procedimientos para el proceso de conciliaciones bancarias (elaboración, revisión y aprobación) proceso de solicitud de chequeras con su debido consecutivo y custodia de cheques sin uso.
- Identificar, analizar y aplicar la corrección en la diferencia neta en el valor de los activos y presentar a la JDN.
- Elaborar manual para para la gestión de activos.
- Elaborar manual de procedimientos para mejorar la gestión de proveedores que permita establecer aspectos mínimos como cotización, contratación o evaluación.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, concretamente a la liquidez.

2. ACTAS

➤ OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

A LA SECRETARIA Y COORDINADORA TÉCNICA:

1. Mejorar redacción de acuerdos,
2. El acuerdo de aprobación de afiliaciones siempre debe aparecer en el acta, con datos mínimo: nombre completo, número de cédula, contacto (correo, número telefónico o dirección) y provincia.
3. Llevar control de acuerdos y velar por su cumplimiento.

4. Dar seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo, si no es posible cumplir por motivos razonablemente justificables, se debe realizarlas modificaciones pertinentes.

En conclusión, las sugerencias fueron aceptadas por la Junta Directiva Nacional, se recomienda dar seguimiento.

➤ Es fundamental rescatar los avances que la Red logra en este periodo 2018-2019:

1. Reforman los Estatutos de la RED
2. Reforma el reglamento de Filiales
3. Aprobación del Manual de Procedimientos para el Proceso de Conciliaciones Bancarias.
4. Aprobación del Manual Descriptivo de Puestos de RECOMM
5. Aprobación del Manual para uso de Caja Chica de las Filiales y de la RECOMM nacional.

3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

CONTROL DE ACUERDOS

FECHA	TOTAL DE ACUERDOS	ACUERDOS PENDIENTES	ACUERDOS EJECUTADOS	ACUERDOS NO CUMPLIDOS	ACUERDOS DEROGADOS
03-03-18 / 04-10-19	184	16	159	6	3

➤ ACUERDOS PENDIENTES:

N°	FECHA	N° ACUERDO	ACUERDO
1.	Viernes 23 de marzo 2018	ACUERDO N° 02-2018	Se acuerda solicitarle a la Coordinadora Técnica de RECOMM el apoyo para construir un marco o plan de ruta orientadora para dar viabilidad al diseño de una Agenda Política para las mujeres Municipalistas, en la cual se puedan llegar a identificar las necesidades de éstas en temas de interés global y local, y que sirva como instrumento de planificación de RECOMM, articulada con la Agenda Nacional y las Políticas Públicas nacionales existentes en Costa Rica. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
2.	Viernes 06 abril 2018	ACUERDO N° 23-2018	Se acuerda aprobar todas las recomendaciones de la Fiscalía de la RECOMM, según estatutos, reglamento y acuerdos planteados en el Informe de fecha 04 de abril, 2018 / Ref: INFO-FIS-01-18, para el desempeño de las funciones de la Tesorería, Asesoría Legal, Coordinación Técnica y Contabilidad de RECOMM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME
3.	Viernes 03 Agosto 2018	ACUERDO N° 65-2018	Se acuerda solicitar al Asesor Legal valorar en detalle el Convenio que presenta el Hotel Puerto Azul Boutique Resort & Marina, lugar donde con frecuencia la filial de Puntarenas realiza sus actividades y, emita a la Junta Directiva Nacional su recomendación y criterio profesional sobre la conveniencia de suscribir el convenio. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
4.	Lunes 15 octubre 2018	ACUERDO N°83-2018	Se acuerda dar por recibido el Segundo Informe de fiscalía de la RECOMM del período 2018-2020, y en el acto transferirlo a la Administración de la RECOMM para que complete la información que corresponda en los puntos y observaciones de la Fiscalía, a efectos de que las integrantes de la Junta Directiva puedan cotejar las observaciones correspondientes. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.

5.	15 octubre 2018	ACUERDO N°89-2018	Se acuerda hacer una nota a la Embajada de los Estados Unidos de América con el planteamiento de solicitar su apoyo en el financiamiento para el desarrollo del proyecto piloto Programa de Mentoría en Liderazgo a las beneficiarias de interés de la RECOMM, propuesto por la organización mundial Vital Voices Global Partnership, que incluye una charla informativa para las aprendices, un taller de Liderazgo y Mentoría individual para cada una de las 8 mujeres por 8 semanas. El costo con sólo un taller, Mentoría individual para 8 participantes por 8 semanas y seguimiento de una psicóloga/coach ontológico \$4,247. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
6.	Viernes 1 marzo 2019	ACUERDO N° 127-2019	Se acuerda instruir a la Coordinación Técnica coordinar giras de representantes de la Junta Directiva Nacional (2 o 3 Directoras) para encontrarse con todas las Filiales Provinciales de la RECOMM con el propósito de propiciar acercamientos y acompañamiento orientador y motivador del quehacer de la Asociación. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
7.	Viernes 3 mayo 2019	ACUERDO N° 133-2019	Se acuerda solicitar a la Coordinadora Técnica elaborar una propuesta general que recoja los planteamientos compartidos por las directoras de la Junta Directiva respecto a facilitar capacitaciones en temas de interés particular de las mujeres (etiqueta y protocolo municipal, negociación y comunicación política, entre otros), impartidos a las nuevas autoridades locales electas en el 2020, previo a su designación de cargos en los Concejos Municipales, con la estimación de cuántas mujeres se van a elegir y la disponibilidad presupuestaria requerida para ello en coordinación con las filiales. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
8.	Viernes 7 junio 2019	ACUERDO 141-2019.	Se acuerda solicitar a Luis Álvarez, Asesor Legal de la RECOMM, elaboración respuesta a la nota de correo que remite la Junta Directiva de la Filial Alajuela a la Directiva Nacional de la RECOMM explicativa de la procedencia de los fondos que transfiere el IFAM a la RECOMM, indicando además la consulta accionada por la Diputada Ana Lucia Delgado, Presidenta de la Filial Heredia el 7 de noviembre 2018, de la cual se obtuvo remitió respuesta a la diputada con fecha 19 de noviembre 2018. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. ACUERDO FIRME.
9.	Viernes 7 junio 2019	ACUERDO 148-2019	Se acuerda delegar en las personas de Doña Karen Porras Arguedas, Presidenta y Doña Heidy Hernández Benavides, Tesorera de la RECOMM, la visita a la Junta Directiva de la Filial Limón cuando así lo programe la Filial. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. ACUERDO FIRME.
10.		ACUERDO 152-2019.	Se acuerda solicitar a Luis Álvarez, Asesor legal de la RECOMM redactar una circular a las Junta Directivas de las Filiales Provinciales en la que se indiquen los nuevos planteamientos tanto para la realización de la Asamblea Ordinaria Provincial de las Filiales como de la Asamblea General Ordinaria a nivel Nacional. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
11.	Viernes 15 julio 2019	ACUERDO 154-2019.	Se acuerda acoger, en todo su ámbito, el tercer informe de Fiscalía que presenta la Doña Siany Villalobos Arguello, con fecha 4 de julio 2019 en su condición de Fiscal de la Junta Directiva de la RECOMM, con una serie de observaciones y recomendaciones para la Junta Directiva, Coordinadora Técnica, Contadora y Oficinista de la RECOMM, las cuales se giran a quienes correspondan para su debida atención y cumplimiento. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME
12.		ACUERDO 167-2019	Se acuerda solicitar a la Coordinadora Técnica la revisión de resultado de la ejecución del POA 2019 de la RECOMM Nacional y su presentación a la Junta Directiva Nacional para la próxima sesión. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
13.	Viernes 09 agosto 2019	ACUERDO N° 174-2019	Se acuerda conformar instar a la coordinación técnica de la RECOMM para conformación una comisión de la RECOMM para crear una propuesta de agenda de temas propiamente para las mujeres electas para ser desarrollada de manera conjunta con el IFAM y para lo cual hay que propiciar coordinar un encuentro de trabajo con el IFAM para su formulación. Se comisionan a las Directoras Heidy Hernández, María Elena Montoya y Siany Villalobos por parte de la RECOMM para desarrollar este tema con el IFAM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
14.		ACUERDO N° 176-2019	Se acuerda verificar la disponibilidad presupuestaria de 2019 para contratar servicios de comunicación multinivel a través del programa de radio ECO MUNICIPAL por 6 meses a partir

			de octubre 2019 con una inversión total de €1.800.000 (Un millón ochocientos mil colones) menos un 15% + IVA- que incluye: •Entrevista en el programa de radio Eco Municipal. Horario: lunes a viernes. 20:00 hrs. Duración 30 minutos. Formato: Grabada o en vivo; •Entrevista a través de la plataforma Facebook Live, en la página Eco Municipal, con retransmisión en el sitio web: www.ecomunicipal.co.cr; •30 CUÑAS en el programa de radio Eco Municipal; •Publicación de, al menos, una nota informativa en el medio digital: www.ecomunicipal.co.cr. Compartida en la página de Facebook: Eco Municipal; • Informe de conclusión de la gestión. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME
15.	Viernes 06 setiembre 2019	ACUERDO 181-2019	Se acuerda que la Comisión Interinstitucional que se constituya entre ANAI, UNGL, UNED y RECOMM iniciará su trabajo luego de realizar una serie de consultas que se realizaran al IFAM, entre ellas, el monto de pendiente de cobro de impuesto a licores, mecanismo o procedimiento de gestión de cobro del impuesto en cuestión que utilizan para su recaudación, lista de contribuyentes morosos, envío del número de proyectos de Ley que inciden en el tema de recaudación de recurso nuestros. La comisión deberá aportar a las autoridades de cada institución representada, la propuesta de acciones a seguir para mejorar la recaudación y la forma en que se pueda contribuir para llevarlo a cabo de parte de las diferentes organizaciones Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
16.		ACUERDO N° 184-2019	Se acuerda que en aras de fortalecer el control interno de la RECOMM y según el Acuerdo 171-2019 del acta de fecha 24 de julio 2019 se acuerda pagar los viáticos siempre y cuando la junta directiva de la Filial emita a la Junta Directiva nacional sobre cuál (es) asociadas se van a beneficiar del pago de viáticos con el nombre completo y lugar de procedencia. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME

➤ **ACUERDOS DEROGADOS**

N°	FECHA	N° ACUERDO	ACUERDO
1	Viernes 06 Julio 2018	ACUERDO N° 54-2018	Se acuerda solicitar a la Coordinadora técnica y contadora de RECOMM realizar las gestiones pertinentes y de reserva presupuestaria, para la afiliación formal de la RECOMM en la FLACMA. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
2		ACUERDO N° 60-2018	Se acuerda aprobar la compra e instalación en la nueva sede de la RECOMM, de una unidad de Aire Acondicionado. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME
3	Viernes 13 Julio 2018	ACUERDO N° 61-2018	Se acuerda aprobar la compra e instalación en la nueva sede de la RECOMM, de una división de vidrio debidamente rotulada, que permita delimitar y distinguir el espacio laboral ocupado por la RECOMM, respecto al espacio de la UNGL. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.

➤ **ACUERDOS NO CUMPLIDOS:**

N°	FECHA	N° ACUERDO	ACUERDO
1.	Viernes 04 Mayo 2018	ACUERDO N° 31-2018	Se acuerda solicitar a la Coordinadora Técnica elaborar una propuesta de organización, lugar, fecha, agenda para la realización de un Taller, a más tardar en mes y medio, al cual se inviten a todas las autoridades locales para dar a conocer el trabajo de la RECOMM, presentando informe de las acciones realizadas por la RECOMM hasta la actualidad, capacitaciones, razón de ser, el plan de trabajo previsto para el 2018, verificando con la Contadora, la correspondiente modificación presupuestaria para esta actividad, en caso que no esté contemplado en el presupuesto 2018. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
2.		ACUERDO N° 34-2018	Se acuerda solicitar a la Coordinadora Técnica gestionar la elaboración de talonarios de formularios para el Adelanto de Viatico y Liquidación de Viajes al interior del país, Transporte y otros gastos en el interior del país, con su respectivo consecutivo conforme a formato que se

N°	FECHA	N° ACUERDO	ACUERDO
			homologue al empleado en la Unión Nacional de Gobiernos Locales. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
3.	Lunes 15 octubre 2018	ACUERDO N°82-2018	Se acuerda dar por recibida la consulta de criterio que solicita la Presidencia de la comisión Permanente de gobierno y Administración en relación con el expediente 20.814 "LEY CONTRA EL USO ABUSIVO DE LOS CARGOS MUNICIPALES". Se esperará a conocer la respuesta brindada por la UNGL ante dicha consulta a efectos de considerarla como insumo para la respuesta de la RECOMM. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
4.		ACUERDO N°85-2018	Se acuerda convocar a sesión extraordinaria de Junta Directiva de la RECOMM el 26 de octubre 2018 en el Hotel Herradura, para jornada de trabajo sobre la preparación de la propuesta de reforma de Estatutos de la RECOMM, posterior a la actividad de capacitación que convoca la Filial Heredia en el mismo lugar, esto en atención a que tanto el Asesor Jurídico como la Tesorera, tienen agendado su presencia en esa sesión. La revisión y aprobación de la propuesta de Reforma de Estatutos que se derive, se agenda para la sesión del viernes 02 de noviembre del 2018, a las 10:00 am en punto. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
5.		ACUERDO N°86-2018	Se acuerda dar por aceptada la invitación a coorganizar el Foro "Descentralización Municipal y la aplicación del artículo 170 Constitucional" conjuntamente con la UNGL y la ANAI, en fecha que se reprogramará posterior al 22 de octubre 2018. Para se aprueba brindar el aporte de la RECOMM para cubrir parte del refrigerio a ofrecer a los presentes, de manera conjunta con la ANAI y la UNGL. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.
6.	Viernes 5 abril 2019	ACUERDO 128-2019.	Se acuerda notificar a la Regidora Nicole Mesén Sojo, el acuse de recibo de la comunicación dirigida a la Junta Directiva de la RECOMM y la disposición de parte de la RECOMM en brindarles la orientación que requiera para atender este asunto de afectación personal, publicado en redes sociales y fuera de la esfera del Concejo Municipal de Goicoechea. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo Firme.

Conclusiones:

- Con respecto a los acuerdos pendientes de ejecución es importante dar seguimiento para que se cumplan en su totalidad (16 acuerdos).
- Con relación a los acuerdos no cumplidos 6 en total, se recomienda que RECOMM emita criterios de forma oportuna ante las consultas de sus socias, así como las consultas legislativas, no es sano dejar de dar respuestas, debemos ser responsables y visibilizar la red, igualmente aprovechar al máximo la cooperación internacional, máximo con la disminución de recursos experimentada en los últimos dos años.
- Se encuentra pendiente la realización de pagos por medios electrónicos (transferencias) falta crear los procedimientos, registro de firmas.
- Fundamental dar seguimiento al programa de capacitaciones para las nuevas autoridades.
- Dar seguimiento a la **Comisión Interinstitucional que se constituya entre ANAI, UNGL, UNED y RECOMM, para crear las herramientas necesarias a efecto de mejorar recaudación de impuestos de licores**

4. TESORERÍA

➤ OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DIRIGIDAS A LA TESORERA:

1. Adquirir póliza de fidelidad en cumplimiento de artículo décimo octavo, inciso ñ) y décimo noveno, inciso f) de los estatutos de RECOMM.
2. La entrega de cheques debe ser contra facturas originales, en cumplimiento de acuerdo N°11 -2016 y N° 22-2016 de Junta Directiva Nacional.
3. Para el pago de Servicios Profesionales, verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas antes de realizar los pagos correspondientes.
4. Presentar liquidación de Caja Chica a Junta Directiva cada mes. Según acuerdo de Junta Directiva Nacional.
5. Dar cumplimiento al reglamento de Caja Chica. (Artículo vigésimo, inciso a) de los estatutos de RECOMM.).

➤ Conclusión:

- 1. Con respecto a la recomendación de suscribir póliza de fidelidad no se cumplió y se presentó la justificación documentada. (no se les concede póliza a las personas jubiladas).**
- 2. Se solicitó que los contratos por servicios profesionales aparezcan en las actas por transparencia.**
- 3. En sesiones ordinarias de JDN se presentan los informes de caja chica.**

5. PRESIDENCIA:

➤ OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

1. La Junta Directiva tiene la obligación de cumplir con la ejecución del Plan Anual Operativo.
2. Velar por que las actas de Junta Directiva Nacional estén debidamente firmadas por la secretaria y presidencia de la RED.
3. Importante mantener presente las fechas y plazos para convocatoria de la Asamblea General Nacional como de Asambleas de las Filiales y los objetivos de cada una de ellas.

Conclusión: La Junta Directiva debe dar seguimiento y cumplir con la Planificación Anual (PAO), sesionar oportunamente y velar por el acatamiento de los estatutos y el eficiente uso de los recursos disponibles.

6. CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL OPERATIVO (PAO)

➤ ANÁLISIS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 2019.

Se infiere del análisis del PAO que el año 2019 NO fue un año productivo, en gran medida por la falta de recursos quedando sin ejecutar:

EJECUCIÓN O CUMPLIMIENTO DEL PAO POR EJES ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	CUMPLIMIENTO
EJE ESTRATÉGICO N°1: CAPACIDAD ORGANIZATIVA		
1.1. Elaboración de Manual de Procedimientos administrativos y de funcionamiento (gestión de proveedores) de RECOMM y sus Filiales Provinciales.	Estandarización y sistematización de 100% de procedimientos administrativos de la RECOMM	Contratados los servicios y en proceso de revisión del producto. No concluido.
1.2. Encuentro Nacional de Juntas Directivas de las 7 filiales provinciales para seguimiento de gestión y ajustes de POA's.	Realizar 2 encuentros en el año para seguimiento y ajuste de gestión en cumplimiento de 100% del POA 2019 de la RECOMM	NO SE EJECUTO
1.3. Giras de representantes de la Junta Directiva Nacional RECOMM para reuniones con Juntas Directivas de cada Filial Provincial.	Realizar 7 Giras en el año 2019 (1 por Filial Provincial) para el acompañamiento y acercamiento de la JDN con los contextos de las JD de las filiales provinciales	Se realizaron 2 giras: Filial Puntarenas en Febrero 2019 y a la filial Guanacaste en Julio 2019.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	CUMPLIMIENTO
1.4. Construcción de Sistema de Información integral adaptado a los requerimientos administrativos y operativos de RECOMM y sus filiales provinciales	Contar con un panel de control de gestión con al menos 20 indicadores disponibles y actualizados relacionados con la gestión de la Reconn para optimizar la eficiencia y eficacia de las operaciones, desde un marco de información integral.	NO SE EJECUTO
1.5. Actualizar y verificar la base asociativa de la RECOMM por filiales provinciales	Verificar el 70% de Asociadas a la RECOMM Actualizar los datos de al menos 1000 asociadas a la RECOMM	En proceso, no concluida

EJE ESTRATÉGICO N°2 : FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES

2.1. Taller Fortalecimiento de funciones de Alta Dirección y Gobierno Corporativo a las Juntas Directivas de la RECOMM y sus filiales provinciales.	Desarrollar sanas prácticas administrativas, planificación y de Gobierno Corporativo, en aspectos específicos de discusión técnica, debate de criterios, aporte de ideas y actividades de planificación y control que aseguren la eficiente fiscalización y cumplimiento de los objetivos estratégicos o específicos definidos por Reconn.	Taller sobre el rol de las fiscales de las Filiales Provinciales realizado en octubre 2019 para su fortalecimiento en la vigilancia del funcionamiento y gestión de las Filiales de la RECOMM.
Taller “Construcción de Liderazgos Corporativos desde la Inteligencia Emocional y la Intuición”	Fortalecer las capacidades de las lideresas desde la perspectiva de la importancia del rol de la mujer en la sociedad actual.	Ejecutado en el marco del día internacional de la mujer y Décimo Primer Aniversario de la RECOMM.
Taller de empoderamiento y Liderazgo con Marcela Lagarde	Lograr las relaciones de sororidad en la participación política y las diversas forma de promoción del empoderamiento de las mujeres, en aras de lograr la ansiada, justa, indispensable e impostergable equidad en la participación política entre mujeres y hombres.	Ejecutado en agosto 2019 en alianza con la UNGL, INAMU. Konrad Adenuaer y la Municipalidad de San José.

EJE ESTRATÉGICO N°3: CAPACIDAD DE ARTICULACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA

<p>3.1. Incidencia política para promoción de la participación política de las mujeres en las elecciones municipales 2020</p>	<p>Desarrollar en alianza con otras instituciones actividades que potencien las capacidades de las mujeres municipalistas en el ejercicio de generar incidencia Política a partir de las 7 Filiales de la RECOMM.</p>	<p>Alianza con el Inamu:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Taller Estrategias para la prevención de la violencia contra las mujeres en la política". * Capacitación a alcaldesas y vicealcaldesas en violencia política, participación política desde la vinculación institucional a realizarse el 2 de diciembre 2019. <p>Alianza con IFED:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Taller de Incidencia Ciudadana con enfoque de género para las 7 Filiales Provinciales en febrero 2019. * Participación de asociadas a la RECOMM en el curso Mujeres en ruta hacia la incidencia local, dirigido a candidatas a las elecciones municipales 2020. *Dictado de Conferencia ABC de los cargos a elegirse en las Elecciones Municipales 2020 en abril 2019 impartido por el asesor legal de RECOMM. * Participación en espacio de reflexión rigurosa y crítica en torno al proceso electoral municipal 2019-2020 orientado a identificar fortalezas y áreas de mejora para su fortalecimiento sostenible, a través de charla" Relevancia y características del régimen municipal" impartido por el Asesor Legal de la RECOMM en octubre 2019.
<p>3.2. Encuentro con Autoridades Locales de los Cantones para difusión de Misión de RECOMM</p>	<p>Dar a conocer el alcance y las oportunidades de activar sinergias con la RECOMM</p>	<p>NO SE EJECUTO POR REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA</p>
<p>3.3. Diseño de agenda Política para las mujeres municipalistas con identificación de necesidades en temas de interés global y local, en articulación con Agenda nacional y Políticas Púb. Nac.costarricense.</p>	<p>Orientar el esfuerzo de las acciones promovidas por las mujeres municipalistas.</p>	<p>En proceso en alianza con Asoc. Voces Vitales</p>

EJE ESTRATÉGICO N°4. COOPERACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS Y PROYECTOS

4.1. Convenio institucional con entidades educativas para certificaciones de las actividades de capacitación de RECOMM.	Certificar 2 actividades y/o programas temáticos de capacitación que ejecute la RECOMM a sus asociadas	En proceso la ejecución de convenio RECOMM-UNED para el 2020.
4.2. Convenio institucional con INAMU para co-diseño de curso virtual a Mujeres Políticas.	Co-diseñar un (1) curso virtual para las asociadas de las RECOMM en materia de empoderamiento político de las mujeres políticas	NO SE EJECUTO

➤ Conclusiones:

EL PAO, se ejecutó en un tercio. De los 12 ítem, se cumplieron 4 , 4 en proceso y 4 no se cumplieron , los ítem que no se cumplen en gran medida corresponden a la falta de recursos económicos.

La Junta Directiva tiene la obligación de cumplir con la ejecución del Plan Anual Operativo, si no es posible cumplir por motivos razonablemente justificables, se debe realizar las modificaciones pertinentes.

La Junta Directiva debe dar seguimiento y cumplir con la Planificación Anual, sesionar oportunamente y velar por el acatamiento de los estatutos y el eficiente uso de los recursos disponibles.

7. Area Contable y Financiera, cumplimiento del artículo vigésimo, inciso c).

Los siguientes cuadros contienen un resumen de los ingresos totales y de los egresos totales, así mismo de las inversiones.

7.1 INGRESOS y EGRESOS

INGRESOS	Ene-Dic 2018	Ene-Oct 2019	TOTAL
INGRESOS	₡79 054 025,82	₡63 203 152,71	₡142 257 178,53
SALDO EN BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE	₡29 927 546,03	₡17 550 261,56	₡15 091 042,36
TOTAL INGRESOS	₡ 108 981 571,85	₡ 80 753 414,27	₡ 157 348 221
EGRESOS	Ene-Dic 2018	Ene-Oct 2019	TOTAL
GASTOS POR PUBLICACIONES		₡85 000,00	₡85 000,00
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES	₡1 900 323,79	₡2 051 815,84	₡3 952 139,63
GASTOS POR SERVICIOS Y REMUNERACIONES	₡39 560 046,90	₡27 724 416,68	₡67 284 463,58
GASTOS SIGNOS EXTERNOS	₡7 099 875,92	₡4 086 044,45	*₡11 185 920,37
INVERSIONES			
FILIALES PROVINCIALES	₡24 199 064,43	₡24 213 823,27	₡48 412 887,70
JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	₡18 162 069,25	₡7 396 199,66	₡25 558 268,91
COMPRA DE ACTIVOS	₡509 930,00	₡105 072,00	₡615 002,00
TOTAL EGRESOS	₡ 91 431 310,29	₡ 65 662 371,90	₡ 157 093 682
SALDO EN BANCOS	₡ 17 550 261,56	₡ 15 091 042,36	

HISTÓRICO -TRANSFERENCIAS DE IFAM

AÑO	MONTO
2012	₡7,500,000.00
2013	₡61,391,300.25
2014	₡59,812,458.66
2015	₡70,622,097.66
2016	₡84,266,195.51
2017	₡87,356,293.62
2018	₡79,040,972.88
2019	₡63,203,141.29
TOTAL TRANSFERENCIAS	₡513,192,459.87

➤ **Conclusiones:**

Es importante reconsiderar o realizar un análisis sobre la cantidad total en colones de inversión en el rubro de signos externos en los años 2018 y 2019 *(\$11 185 920,37). Importante destacar la disminución del Presupuesto, año con año

7.2 GASTOS ADMINISTRATIVOS.

7.2.1 GASTOS POR PUBLICACIONES 2018-2019

FECHA	TIPO DE PUBLICACIÓN 2018-2019	CANTIDAD	COSTO	EMPRESA
15-feb	Publicación aviso, B/N Convocatoria Asamblea General RECOMM, 09-03-2018	1	\$481 422,00	Sociedad Periodística La Extra Ltd
8-mar	Diseño e impresión de ejemplares de 64 pag. Full color, tamaño carta del informe de labores 2017 de la presidencia, tesorería y fiscalía de RECOMM para Asamblea General RECOMM 2018 09-03-2018	150	\$2 162 000,00	Ana Isabel García
27-abr	Impresión de unidades adicionales de informe de labores 2017, tamaño cerrado, material couche 100 grs full color/grapado/doble	20	\$248 600,00	Conceptos Publicitarios HIT IMFA, S.A.
8-jun	Publicación de reportaje de RECOMM, para promoción de gestión 2017-2018	1	\$150 000,00	Periódico Cartago al Día, S.A
11-dic	Publicación aviso, B/N Convocatoria Asamblea General RECOMM, 23-11-2018	1	\$150 480,00	Pro periódicos Limitada
31-oct	Publicación aviso, B/N Convocatoria Asamblea General RECOMM, 6-11-2019	1	\$85 000,00	Pro periódicos Limitada
INVERSIÓN TOTAL		174	\$ 3 277 502,00	

7.2.2. GASTOS POR SERVICIOS GENERALES 2018-2019

SERVICIOS	MONTO ANUAL 2018	MONTO ANUAL 2019
Serv. Teléfono e internet	\$ 279 359,99	\$ 213 603,92
Caja Costarricense Seguro Social	\$ 857 293,80	\$ 869 723,85
Página WEB RECOMM	\$ 759 143,00	\$ 681 808,96
Material e Insumos de oficina	\$ 416 014,26	
TOTAL	\$2 311 811,05	\$1 765 136,73

7.2.3. GASTOS POR VIÁTICOS 2018-2019

TOTAL TRANSPORTE CONTRATADO PARA LAS FILIALES	Ene-Dic 2018	Ene-Oct 2019
ALAJUELA	¢675 000,00	¢406 500,00
CARTAGO	¢304 000,00	¢350 000,00
GUANACASTE	¢0	¢395 000,00
HEREDIA	¢80 000,00	¢80 000,00
LIMÓN	¢1 135 000,00	¢977 050,00
PUNTARENAS	¢0	¢664 998,00
SAN JOSÉ	¢0	¢25 000,00
JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	¢2 957 000,00	¢302 120,00
TOTAL INVERSIÓN TRANSPORTE POR AÑO	¢5 151 000,00	¢3 200 668,00

GASTOS POR SERVICIOS Y REMUNERACIONES 2018-2019

REMUNERACIONES	PAGO MENSUAL 2018	PAGO MENSUAL 2019
SALARIO TÉCNICA (Marz-Dic 2018)	¢436 310,42	¢449 223,60
Servicios Profesionales Coordinación Técnica	¢750 000,00	¢750 000,00
Servicios Profesionales Contables Y Financieros	¢750 000,00	¢750 000,00
Servicios Profesionales Legales	¢750 000,00	¢750 000,00
TOTAL ANUAL 2018	¢31 363 104,20	¢26 992 236,00

Nota. Año 2019 al mes de octubre

RELACIÓN COMPARATIVA

Gasto de signos externos por RECOMM Filial Provincial (Años 2018-2019)

FILIAL	2018	2019
Alajuela	¢ -	¢ -
Cartago	¢ 317 505,45	¢ 690 422,50
Guanacaste	¢ 528 318,00	¢ -
Heredia	¢ 580 300,44	¢ 372 617,00
Limón	¢ 380 302,94	¢ 722 687,30
Puntarenas	¢ 397 929,50	¢ 569 520,00
San José	¢ 477 805,75	¢ 330 000,00
	¢ 2 682 162,08	¢ 2 685 246,80

7.3 INVERSIONES:

7.3.1 INVERSIÓN EN ALIMENTACIÓN EN SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA DE FILIALES PROVINCIALES Y JUNTA DIRECTIVA NAC.

JUNTAS DIRECTIVAS	INVERSIÓN 2018	INVERSIÓN 2019
ALAJUELA	₡287 995,00	₡150 000,00
CARTAGO	₡312 400,00	₡385 175,00
GUANACASTE	₡91 650,00	₡155 750,00
HEREDIA	₡227 199,05	₡154 182,00
LIMÓN	₡490 200,00	₡500 000,00
PUNTARENAS	₡332 797,11	₡499 815,00
SAN JOSÉ	₡489 300,00	₡329 099,71
JUNTA DIRECTIVA NACIONAL	₡2 348 820,32	₡1 621 307,52
TOTAL	₡4 580 361,48	₡3 795 329,23

7.3.2. RESUMEN DE INVERSIÓN POR FILIALES PROVINCIALES 2018-2019

FILIAL SAN JOSÉ	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 810 115,00	₡ 636 416,00
Asamblea Extraordinaria	₡ 540 766,65	₡ -
Talleres -Capacitaciones	₡ 3 640 441,60	₡ 2 284 343,29
Sesiones Juntas Directivas	₡ 489 300,00	₡ 329 099,71
Transporte	₡ -	₡ 25 000,00
Signos externos	₡ 477 805,75	₡ 330 000,00
TOTAL INVERSIÓN	₡ 5 958 429,00	₡ 3 604 859,00

FILIAL CARTAGO	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 382 645,00	₡ 536 600,00
Asamblea Extraordinaria	₡ 507 599,55	₡ -
Talleres -Capacitaciones	₡ 482 359,00	₡ 1 726 900,00
Sesiones Juntas Directivas	₡ 312 400,00	₡ 385 175,00
Transporte	₡ 304 000,00	₡ 350 000,00
Signos externos	₡ 317 505,45	₡ 690 422,50
TOTAL INVERSIÓN	₡ 2 306 509,00	₡ 3 689 097,50

FILIAL ALAJUELA	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 585 000,00	₡ 1 007 420,00
Asamblea Extraordinaria	₡ 461 649,65	₡ -
Talleres -Capacitaciones	₡ 2 421 199,35	₡ 2 200 385,00
Sesiones Juntas Directivas	₡ 287 995,00	₡ 150 000,00
Transporte	₡ 675 000,00	₡ 406 500,00
Signos externos	₡ -	₡ -
TOTAL INVERSIÓN	₡ 4 430 844,00	₡ 3 764 305,00

FILIAL LIMÓN	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 1 257 354,50	₡ 1 012 300,00
Asamblea Extraordinaria		₡ -
Talleres -Capacitaciones	₡ 1 425 830,56	₡ 1 286 351,70
Sesiones Juntas Directivas	₡ 490 200,00	₡ 500 000,00
Transporte	₡ 1 135 000,00	₡ 977 050,00
Signos externos	₡ 380 302,94	₡ 722 687,30
TOTAL INVERSIÓN	₡ 4 688 688,00	₡ 4 498 389,00

FILIAL GUANACASTE	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 300.000,00	₡ 796 000,00
Asamblea Extraordinaria	₡ 645.799,40	₡ -
Talleres -Capacitaciones		₡ 1 940 615,00
Sesiones Juntas Directivas	₡ 91 650,00	₡ 155 750,00
Transporte	₡ 310 000,00	₡ 395 000,00
Signos externos	₡ 528 318,00	₡ -
TOTAL INVERSIÓN	₡ 929 968,00	₡ 3 287 365,00

FILIAL PUNTARENAS	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 663 215,60	₡ 620 935,00
Asamblea Extraordinaria	₡ 734 047,40	₡ 400 000,00
Talleres -Capacitaciones	₡ 600 772,39	₡ 2 117 542,00
Sesiones Juntas Directivas	₡ 332 797,11	₡ 499 815,00
Transporte	₡ -	₡ 664 998,00
Signos externos	₡ 397 929,50	₡ 569 520,00
TOTAL INVERSIÓN	₡ 2 728 762,00	₡ 4 872 810,00

FILIAL HEREDIA	MONTO INVERSIÓN 2018	MONTO INVERSIÓN 2019
Asamblea Ordinaria	₡ 1 096 899,16	₡ 748 814,50
Asamblea Extraordinaria	₡ 612 260,06	₡ -
Talleres -Capacitaciones	₡ 2 260 687,29	₡ 2 622 268,50
Sesiones Juntas Directivas	₡ 227 199,05	₡ 154 182,00
Transporte	₡ 80 000,00	₡ 80 000,00
Signos externos	₡ 580 300,44	₡ 530 117,00
TOTAL INVERSIÓN	₡ 4 857 346,00	₡ 4 135 382,00

7.3.3. RESUMEN DE INVERSIÓN EN FILIALES

FILIAL	PRESUPUESTO 2018	
	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
SAN JOSÉ	₡5 000 000,00	₡5 958 428,88
ALAJUELA	₡5 000 000,00	₡4 430 844,25
CARTAGO	₡5 000 000,00	₡2 306 509,26
HEREDIA	₡5 000 000,00	₡4 857 345,57
GUANACASTE	₡5 000 000,00	₡1 969 457,40
PUNTARENAS	₡5 000 000,00	₡2 728 762,11
LIMÓN	₡5 000 000,00	₡4 688 688,05
TOTAL GENERAL 2018	₡35 000 000,00	₡26 940 035,52

FILIAL	PRESUPUESTO 2019 (a octubre)	
	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
SAN JOSÉ	₡5 000 000,00	₡3 604 858,53
ALAJUELA	₡5 000 000,00	₡3 764 305,00
CARTAGO	₡5 000 000,00	₡3 689 097,00
HEREDIA	₡5 000 000,00	₡4 135 382,05
GUANACASTE	₡5 000 000,00	₡3 287 365,00
PUNTARENAS	₡5 000 000,00	₡4 872 809,50
LIMÓN	₡5 000 000,00	₡4 498 388,72
TOTAL GENERAL 2019	₡35 000 000,00	₡27 852 205,80

Nota: La ejecución de las filiales mejoro en el año 2019 en comparación con el 2018.

7.3.4. Solicitud de recursos adicionales por filial

FILIAL	PRESUPUESTO 2018	
	AUMENTO	EJECUTADO
SAN JOSÉ	₡595 000,00	₡958 428,88

ACUERDO N° 99-2018. Sesión Junta Directiva de fecha 2 noviembre 2018.

Se acuerda autorizar el sobregiro que presenta la ejecución presupuestaria de la Filial San José que incluye: a) el pago de factura del compromiso de gasto adquirido por la Filial San José para la realización de la actividad de capacitación del 25 de octubre 2018 en el Hotel Balmoral para 35 personas, por un monto de 435.000 colones, b) la caja chica para la alimentación de las sesiones de Junta Directiva y c) reposición de pizarra acrílica extraviada por la Tesorera de la Filial. Quienes estén de acuerdo sírvanse levantar la mano. Acuerdo por unanimidad. ACUERDO FIRME.

7.3.5. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS 2018-2019

Fecha	Activo	Cantidad	Costo	Responsable del activo
18/5/2018	Amplificador, micrófono y control remoto	1	₡89 990,00	RECOMM Nacional
18/5/2018	6 grabadoras sony pe. Px 440	6	₡419 940,00	Filiales Provinciales
23/10/2019	ARCHIVO DE OFICINA AR-DB4 (10020)	1	₡105 072,00	Filial Guanacaste
TOTAL INVERSIÓN ACTIVOS			₡ 615 002,00	

7.3.6. RESUMEN DE CAJA CHICA

CAJA CHICA 2018			
FECHA	MONTO	N° DE CHEQUE	DESCRIPCION
26/2/2018	₡150 000,00	30561248	
9/3/2018	₡483 350,00	30561275	
18/5/2018	₡499 719,96	301067747	
18/5/2018	(₡60 460,00)	68193642	Devolución
31/7/2018	₡499 779,00	31067828-6	
31/8/2018	₡377 255,00	31067874-8	
3/8/2018	(₡38 183,81)	68705945	Devolución
3/8/2018	(₡1 365,04)	68705968	Devolución
1/10/2018	₡191 495,00	31771564-2	
26/10/2018	₡268 425,00	31771586	
30/11/2018	₡201 105,00	31771621-6	
TOTAL	₡ 2 571 120,11		

CAJA CHICA 2019			
FECHA	MONTO	N° DE CHEQUE	DESCRIPCION
10/1/2019	¢145 336,69	31771642	Reintegro gastos
31/1/2019	¢145 683,00	31771649-8	Reintegro gastos
28/2/2019	¢266 802,09	31771682	Reintegro gastos
4/2/2019	¢70 000,00	31771655	Aumento
29/3/2019	¢203 577,32	31771709-0	Reintegro gastos
30/4/2019	¢205 382,35	32490012-7	Reintegro gastos
27/5/2019	¢378 176,22	32490044-6	Reintegro gastos
26/6/2019	¢358 834,96	32490082-5	Reintegro gastos
30/7/2019	¢290 472,29	32490112-1	Reintegro gastos
28/8/2019	¢268 652,65	32490157-5	Reintegro gastos
30/9/2019	¢309 041,92	32490188	Reintegro gastos
TOTAL	¢ 2 641 959,49		

Conclusión: Con respecto a la Caja Chica es importante respetar el monto autorizado y no sobrepasar el mismo. De igual manera se debe respetar el reglamento de Caja Chica.

1. Denuncias:

No existen denuncias pendientes de trámite ante la Fiscalía de la Red.

ANEXOS

REGISTRO PAGOS DE VIÁTICOS 2018-2019

REGISTRO PAGOS viáticos 2018			
NOMBRE	FECHA	COSTO	TIPO DE VIATICO
Rosibel Cordeo Piedra	10-feb	¢22 000,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, los días 12-01-2018, 2-02-2018 y 10-02-2018 Filial Puntarenas
Rosibel Cordeo Piedra	9-mar	¢8 500,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, el día 08-03-2018
Sonia Díaz Morales	9-mar	¢10 040,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Cartago Correspondientes a los días 12-01-2018, 2-02-2018, 10-02-2018 y 2-03-2018
Kattia Porras Olivas	11-may	¢10 260,00	Pago de viáticos por asistencia a la Asamblea General Ordinaria Provincial Filial Cartago el día 24-04-2019
Rosa Elena Pérez Cruz	10-feb	¢37 200,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, los días 12-01-2018 y 10-02-2018 , Filial Limón
Rosa Elena Pérez Cruz	3-mar	¢24 010,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, el día 02-03-2018, Filial Limón
Rosa Elena Pérez Cruz	9-mar	¢20 600,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 08-03-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	6-abr	¢18 600,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 23-03-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	6-abr	¢18 600,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 06-04-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	11-may	¢18 950,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 04-05-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	22-jun	¢36 900,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón los días 01-06-2018, 22-06-2016
Rosa Elena Pérez Cruz	9-jul	¢18 600,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 06-07-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	3-ago	¢18 600,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 03-08-2020
Rosa Elena Pérez Cruz	15-oct	¢19 250,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Extraordinaria, Filial Limón el día 15-10-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	11-feb	¢19 250,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 02-11-2018
Rosa Elena Pérez Cruz	20-dic	¢19 250,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 20-12-2018
María Elena Montoya P.	22-jun	¢3 510,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Cartago el día 22-06-2018
María Elena Montoya P.	15-oct	¢3 390,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Extraordinaria, Filial Cartago el día 15-10-2018
Norma Sheyla Boyd F.	6-abr	¢23 880,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 23-03-2018

REGISTRO PAGOS viáticos 2018			
NOMBRE	FECHA	COSTO	TIPO DE VIATICO
Norma Sheyla Boyd F.	13-abr	₡16 440,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 06-04-2018
Norma Sheyla Boyd F.	11-may	₡16 440,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 04-05-2017
Norma Sheyla Boyd F.	22-jun	₡32 880,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 01-06-2018, 22-06-2018
Norma Sheyla Boyd F.	3-ago	₡16 440,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 03-08-2018
Norma Sheyla Boyd F.	31-11-2018	₡18 400,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 02-11-2019
Norma Sheyla Boyd F.	20-12-2018	₡18 100,00	Pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 20-12-2018
Junta Directiva Nacional	23-jul	₡700 923,75	Pago de organización alimentación y hospedaje de directoras de RECOMM Nac. (4) por sesión de JDN extraordinaria ampliada con la filial guanacaste
Junta Directiva Nacional	8-mar	₡149 270,00	Hospedaje a tres Directoras de RECOMM, por sesión extraordinaria JDN del 08-03-2018
TOTAL PAGOS		₡1 320 283,75	

REGISTRO PAGOS viáticos 2019			
NOMBRE	FECHA	COSTO	TIPO DE VIATICO
Rosa Elena Pérez Cruz	31-01-2019	₡19 250,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 01-02-2019
Rosa Elena Pérez Cruz	01-03-2019	₡19 250,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Limón el día 01-03-2019
Rosa Elena Pérez Cruz	05-07-2019	₡38 500,00	Suma que se eroga para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de JDN Ordinaria al día 05-07-2019
Rosa Elena Pérez Cruz	09-08-2019	₡19 430,00	Suma que se eroga, para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de J.D.N Ordinaria el día 09-08-2019
Rosa Elena Pérez Cruz	06-09-2019	₡30 430,00	Suma que se eroga, para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de J.D.N Ordinaria el día 06-09-2019
Rosa Elena Pérez Cruz	04-10-2019	₡19 430,00	Suma que se eroga para pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria el día 04/10/2019. Acuerdo JDN
Rosa Elena Pérez Cruz		₡19.250,00	Suma que se eroga para pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN extraordinaria el día 11/10/2019. Acuerdo JDN 182-2017
Norma Sheyla Boyd F.	31-01-2019	₡18 400,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 01-02-2019
Norma Sheyla Boyd F.	31-01-2019	₡3 430,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 01-02-2019

REGISTRO PAGOS viáticos 2019			
NOMBRE	FECHA	COSTO	TIPO DE VIATICO
Norma Sheyla Boyd F.	05-04-2019	₡18 100,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 05-04-2019
Norma Sheyla Boyd F.	03-05-2019	₡18 100,00	Pago de Viaticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 03-05-2019
Norma Sheyla Boyd F.	07-06-2019	₡18 100,00	Pago de Viaticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Puntarenas el día 07-06-2019
Norma Sheyla Boyd F.	09-08-2019	₡18 100,00	Suma que se eroga, para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de J.D.N Ordinaria el día 09-08-2019
Norma Sheyla Boyd F.	06-09-2019	₡18 100,00	Suma que se eroga, para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de J.D.N Ordinaria el día 06-09-2019
Norma Sheyla Boyd F.	04-10-2019	₡18 100,00	Suma que se eroga para pago de viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria el día 04-10-2019
María Elena Montoya P.	05-04-2019	₡3 430,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Cartago el día 05-04-2019
María Elena Montoya P	03-05-2019	₡3 480,00	Pago de Viáticos por asistencia a reunión de JDN Ordinaria, Filial Cartago el día 03-05-2019
María Elena Montoya P	05-07-2019	₡3 600,00	Suma que se eroga para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de JDN Ordinaria al día 05-07-2019
María Elena Montoya P	09-08-2019	₡3 650,00	Suma que se eroga, para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de J.D.N Ordinaria el día 09-08-2019
María Elena Montoya P	06-09-2019	₡3 640,00	Suma que se eroga, para el pago de viáticos, por asistencia a reunión de J.D.N Ordinaria el día 06-09-2019
Junta Directiva Nacional (Heidy Hernández, Rosa Elena Cruz, Norma Boyd,	22/7/2019	₡41 750,00	Suma que se eroga para pago de viáticos a 4 Directoras de la Junta Directiva Nacional, por motivo de gira a Santa Cruz Guanacaste donde se va a sesionar con la filial Guanacaste los días 24 y 25 de julio del 2019.
Mariela Castro y Alejandro Jiménez (IFED)	21-02-2019	₡48 000,00	Pago hospedaje para 2 funcionarios del IFED para el taller de Incidencia de Género con e realizada el 28-02-2019
Kattia Porras Olivas	25-02-2019	₡24 000,00	Pago hospedaje para la funcionaria de RECOMM que asiste con el IFED para el taller de Incidencia de Género con realizada el 28-02-2019
Junta Directiva (Siany Villalobos, Heidy Hernández, Norma Boyd)	16-07-2019	₡251 471,52	Suma que se eroga por 3 alojamientos habitación superior 6 Directoras JDN, 1 noche por asistir a Junta Directiva nacional el 24 julio 2019 en Guanacaste. Acuerdo
Karen Porras Arguedas	17-07-2019	₡49 966,00	Suma que se eroga por 1 alojamiento habitación sencilla 1 Directora JDN, 1 noche por asistir a Junta Directiva nacional el 24 julio 2019 en Guanacaste. Acuerdo

Mariela Castro y Alejandro Jiménez (IFED)	11-02-2019	₡52 500,00	Pago hospedaje de 2 funcionarios para el taller de Incidencia de Género con el IFED realizada el 14-02-2019 en Guanacaste
TOTAL PAGOS 2019		₡720 457,52	

DETALLE DEL GASTO SIGNOS EXTERNOS AÑO 2018

FILIAL	FECHA COMPRA 2018	TIPO SIGNO EXTERNO	CANT	MONTO COLONES
Guanacaste	24-ago	Sombrillas con emblema RECOMM	60	₡ 258 318,00
Guanacaste	24-ago	Camisetas con emblema RECOMM	60	₡ 270 000,00
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. GUANACASTE			120	₡ 528 318,00
Limón	26-Apr	Libretas con lapicero y emblema RECOMM	70	₡ 197 345,50
Limón	13-ago	USB con emblema RECOMM	60	₡ 182 957,44
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. LIMÓN			130	₡ 380 302,94
Heredia	11-may	Libretas con lapicero y emblema RECOMM	40	₡ 112 774,00
Heredia	8-sep	USB con emblema RECOMM	50	₡ 174 331,44
Heredia	8-sep	Sombrillas con emblema RECOMM	35	₡ 168 087,50
Heredia	8-sep	Escultura con placa RECOMM	1	₡ 42 900,00
Heredia	26-oct	Sombrillas con emblema RECOMM	15	₡ 82 207,50
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. HEREDIA				₡ 580 300,44
San José	6-Apr	Banner Día de la Mujer	1	₡ 39 550,00
San José	8-sep	Camisetas con emblema RECOMM	50	₡ 325 538,70
San José	8-sep	Bolsitos plegables con emblema RECOMM	50	₡ 112 717,05
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. SAN JOSÉ				₡ 477 805,75
Puntarenas	17-Aug	Sombrillas con emblema RECOMM	41	₡ 172 212,00
Puntarenas	27-Apr	USB con emblema RECOMM	50	₡ 225 717,50
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. PUNTARENAS			91	₡ 397 929,50
Cartago	4-dic	USB con emblema RECOMM	70	₡ 317 505,45
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. CARTAGO			161	₡ 317 505,45
RECOMM NAC	10-feb	Agendas Ejecutivas 2018 para Directoras Filiales	56	₡ 60 160,00
RECOMM NAC	28-nov	Planificadores 2019	400	₡ 881 400,00
RECOMM NAC	28-feb	Power bank con emblema RECOMM	211	₡ 1 286 329,05

RECOMM NAC	14-Aug	Lapiceros con emblema RECOMM	1000	₡ 439 750,00
RECOMM NAC	17-Aug	Carpetas con emblema RECOMM	1000	₡ 490 420,00
RECOMM NAC	4-dic	Libreta de repuestos agendas JDN	5	₡ 29 000,00
RECOMM NAC	20-dic	Agendas Ejecutivas 2019 para Directoras Filiales	58	₡ 376 855,00
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS RECOMM NAC			2730	₡ 3 563 914,05
TOTAL GENERAL GASTO SIGNOS EXTERNOS 2018				₡ 6 246 076,13

DETALLE DEL GASTO SIGNOS EXTERNOS AÑO 2019

FILIAL	FECHA COMPRA	TIPO SIGNO EXTERNO	CANT	MONTO COLONES
Cartago	4/23/2019	Confección 3 camisetas tipo polo y 8 jacket para la JDFilial	11	₡ 150 000,00
	8/28/2019	Bolsos deportivos con emblema RECOMM	10	₡ 66 613,50
	28/8/2019	Impresión y diseño de Banner Filial Cartago	1	₡ 53 675,00
	6/9/2019	Confección de 300 brochure	300	₡ 122 040,00
	23/9/2019	Portadocumentos con emblema RECOMM	40	₡ 298 094,00
	SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. CARTAGO			
Limón	13/8/2019	Confección de blusas, JD, Filial Limón	8	₡ 163 100,00
	26/8/2019	Impresión y diseño de Banner Filial Limón	1	₡ 53 675,00
	26/8/2019	Confección de 50 porta escritorio, Asamblea 29-08-2019	50	₡ 449 457,50
	12/9/2019	Bolsos deportivos con emblema RECOMM	4	₡ 26 645,40
	12/9/2019	Portadocumentos con emblema RECOMM	4	₡ 29 809,40
	SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. LIMÓN			
Heredia	8/23/2019	Portadocumentos con emblema RECOMM	50	₡ 372 617,00
	SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. HEREDIA			
San José	20/6/2019	Jarras térmicas con el emblema Recomm	30	₡ 105 000,00
	25/8/2019	Pañuelos con emblema RECOMM	50	₡ 225 000,00
	SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. SAN JOSÉ			

FILIAL	FECHA COMPRA	TIPO SIGNO EXTERNO	CANT	MONTO COLONES
Puntarenas	2/18/2019	Sombrillas con signo externo RECOMM	10	₡ 48 025,00
	2/21/2019	Camisetas cuello V con logo RECOMM	60	₡ 467 820,00
	29/8/2019	Impresión y diseño de Banner Filial Puntarenas	1	₡ 53 675,00
	SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS F. PUNTARENAS			

RECOMM NAC	23/4/2019	Pago que se eroga por la confección de 100 planificadores, con el emblema RECOMM para la Nacional	100	₡ 190 000,00
RECOMM NAC	8/9/2019	Suma que se eroga, para el pago de la confección de 9 maletines, estilo deportivos, para las directoras de la Junta Directiva Nacional	9	₡ 59 952,15
RECOMM NAC	13/8/2019	500 carpetas, 1000 lapiceros y 500 brochure	2000	₡ 689 300,00
RECOMM NAC	26/8/2019	Suma que se eroga para el pago total del cheque 32490123-3 Acuerdo N 164-2019		₡ 248 600,00
SUBTOTAL GASTO SIGNOS EXTERNOS RECOMM NAC			2109	₡ 1 187 852,15
TOTAL GENERAL GASTO SIGNOS EXTERNOS 2019				₡ 3 873 098,95

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL SAN JOSÉ 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	1/24/2019	Sesión Ord. JD Enero 19	7	₡24,000
2	3/21/2019	Sesión Ord. JD Marz 19	8	₡42,399.97
3	4/25/2019	Sesión Ord. JD Abril 19	6	₡31,799.97
4	5/9/2019	Sesión Ord. JD Mayo 19	?	₡42,399.97
5	6/20/2019	Sesión Ord. JD junio 19	?	₡32,999.96
6	7/18/2019	Sesión Ord. JD julio 19	7	₡38,499.96
7	8/22/2019	Sesión Ord. JD agosto 19	8	₡38,499.96
8	9/26/2019	Sesión Ord. JD setiembre 19	7	₡43,999.95
9	10/24/2019	Sesión Ord. JD octubre 19	6	₡34,499.97
				₡ 329,099.71

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL PUNTARENAS 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	1/26/2019	Sesión Ord. JD Enero 19	5	₡ 50,000.00
2	2/23/2019	Sesión Ord. JD Feb 19	6	₡ 50,000.00
3	3/30/2019	Sesión Ord. JD Marz 19	6	₡ 49,815.00
4	4/27/2019	Sesión Ord. JD Abril 19	8	₡ 50,000.00
5	5/18/2019	Sesión Ord. JD Mayo 19	6	₡ 50,000.00
6	6/16/2019	Sesión Ord. JD junio 19	7	₡ 50,000.00
7	7/27/2019	Sesión Ord. JD julio 19	8	₡ 50,000.00
8	8/24-2019	Sesión Ord agost 19	8	₡ 50,000.00
9	9/28/2019	Sesión Ord setiembre19	6	₡ 50,000.00
10	10/25/19	Sesión Ord octubre 19	?	₡ 50,000.00
				₡ 499,815.00

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL LIMÓN 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	1/29/2019	Sesión Ord. JD Enero 19	6	₡ 50,000.00
2	2/7/2019	Sesión Ord. JD Feb 19	5	₡ 50,000.00
3	3/7/2019	Sesión Ord. JD Marz 19	6	₡ 50,000.00
4	4/4/2019	Sesión Ord. JD Abril 19	4	₡ 50,000.00
5	5/2/2019	Sesión Ord. JD Mayo 19	5	₡ 50,000.00
6	6/12/2019	Sesión Ord. JD junio 19	5	₡ 50,000.00
7	7/18/2019	Sesión Ord. JD julio 19		₡ 50,000.00
8	8/8/2019	Sesión Ord. JD agosto 19		₡ 50,000.00
9	9/5/2019	Sesión Ord. JD setiembre 19		₡ 50,000.00
10	10/3/2019	Sesión Ord. JD octubre 19		₡ 50,000.00
				₡ 500,000.00

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL HEREDIA 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	2/22/2019	Sesión Ord. JD Feb 19	?	₡ 24,500.00
2	5/10/2019	Sesión Ord. JD Mayo 19	6	₡ 38,890.00
3	6/21/2019	Sesión Ord. JD junio 19	4	₡ 30,792.00
4	9/20/2019	Sesión Ord. JD setiembre 19		₡ 60,000.00
				₡ 154,182.00

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL CARTAGO 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	2/13/2019	Sesión Ord. JD Feb 19	7	₡ 25,200.00
2	3/7/2019	Sesión Ord. JD Marz 19	4	₡ 9,900.00
3	4/12/2019	Sesión Ord. JD Abril 19	6	₡ 50,000.00
4	5/16/2019	Sesión Ord. JD Mayo 19	5	₡ 34,000.00
5	6/13/2019	Sesión Ord. JD Junio 19	7	₡ 60,000.00
6	11-07-2019	Sesión Ord. JD Julio 19	?	₡ 60,000.00
7	16-08-2019	Sesión Ord. JD agosto 19	6	₡ 41,490.00
8	12-09-2019	Sesión Ord. JD septiembre 19	?	₡ 60,000.00
9	17-10-19	Sesión Ord. JD octubre 19		₡ 44,585.00
				₡ 385,175.00

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL GUANACASTE 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	2/4/2019	Sesión Ord. JD Feb 19	?	₡ 33,000.00
2	4/1/2019	Sesión Ord. JD Abril 19	5	₡ 27,100.00
3	5/9/2019	Sesión Ord. JD Mayo 19	7	₡ 38,500.00
4	6/13/2019	Sesión Ord. JD junio 19	6	₡ 27,000.00
5	7/24/2019	Sesión Ord. JD julio 19	5	₡ -
6	10/24/19	Sesión Ord. JD octubre 19		₡ 30,150.00
				₡ 155,750.00

SESIONES JUNTAS DIRECTAS FILIAL ALAJUELA 2019

	FECHA	CONCEPTO	N° PERSONAS ASISTENTES	MONTO INVERSIÓN
1	2/22/2019	sesion ordinaria Feb 19	7	₡ 50,000.00
2	3/29/2019	Sesión Ordinaria marzo	6	0
3	4/26/2019	Sesión Ordinaria abril	7	0
4	5/16/2019	Sesión ordinaria mayo	8	0
5	6/13/2019	Sesión Ordinaria junio	5	₡ 50,000.00
6	29-07-2019	Sesión Ordinaria julio	5	₡ 50,000.00
				₡ 150,000.00

INVENTARIO ACTIVOS

ITEM	CÓDIGO PLACA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANT	UBICACIÓN	FECHA DE INGRESO	VALOR
1	1	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX87	1	FILIAL GUANACASTE		
2	2	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX91	1	FILIAL LIMON		
3	3	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX8U	1	FILIAL PUNTARENAS		
4	4	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YXEX	1	FILIAL CARTAGO		
5	5	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YXBE	1	FILIAL ALAJUELA		
6	6	COMPUTADOR marca LENOVO LR06YX7K	1	FILIAL HEREDIA		
7	7	COMPUTADOR MARCA LENOVO SERIE LR06YXBB	1	FILIAL SAN JOSE		
8	8	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097541	1	FILIAL HEREDIA		
9	9	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y096500	1	FILIAL SAN JOSE		
10	10	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097545	1	FILIAL PUNTARENAS		
11	11	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097532	1	FILIAL CARTAGO		
12	12	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097532	1	FILIAL LIMON		
13	13	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y096836	1	FILIAL GUANACASTE		
14	14	IMPRESORA EPSON L575 ECOTANK SERIE W98Y097543	1	FILIAL ALAJUELA		
15	15	PIZARRA PEQUEÑA DE APUNTES	1	Oficina RECOMM		
16	16	BIBLIOTECA SEIS ESTANTES	1	Proveduría UNGL		
17	17	CONTROL REMOTO EPSON 149150500	1	Oficina RECOMM		
18	18	ORGANIZADOR DE LIBROS METALICO	1	Oficina RECOMM		
19	19	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO METALICO	1	Oficina RECOMM		
20	20	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO METALICO	1	Oficina RECOMM		
21	21	BATERIA UPS PARA EQUIPO CÓMPUTO	1	Oficina RECOMM		
22	22	CAJA CHICA METÁLICA CON LLAVE	1	Oficina RECOMM		
ITEM	CÓDIGO PLACA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANT	UBICACIÓN	FECHA DE INGRESO	VALOR

23	23	CAMARA FOTOGRAFICA SONY	1	Oficina RECOMM		
24	24	MUEBLE ESCRITORIO OFICINA MODULAR CON REPISA	1	Oficina RECOMM		
25	25	COMPUTADORA HP PAVILION 20 ALL IN ONE PC	1	Oficina RECOMM		
26	26	TECLADO DE COMPUTADORA MARCA HP	1	Oficina RECOMM		
27	27	IMPRESORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 4625 (print, scan. Copy)	1	Oficina RECOMM		
28	28	TELÉFONO PANASONIC 6.0 PLUS INALAMBRICO	1	Oficina RECOMM		
29	29	BIBLIOTECA SEIS ESTANTES CON 4 PUERTAS 2 EN VIDRIO Y 2 EN MADERA	1	Oficina RECOMM		
30	30	COMPUTADORA PERSONAL TOSHIBA NB 515-SP 0202 LL	1	Oficina RECOMM		
31	31	ARCHIVO 4 GAVETAS CARTÓN COMPRIMIDO	1	Oficina RECOMM		
32	32	SILLA GIRATORIA EJECUTIVA	1	Oficina RECOMM		
33	33	SILLA ESTACIONARIA ATENCIÓN PÚBLICO	1	Oficina RECOMM		
34	34	COMPUTADORA PERSONAL LENOVO THINK PAD	1	Oficina RECOMM		
35	35	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOSERA M6535	1	Oficina RECOMM		
36	36	BIBLIOTECA DE 6 ESTANTES DE 4 PUERTAS EN MADERA CON LLAVE	1	Oficina RECOMM		
37	37	MUEBLE AEREO EN MADERA 2 PUERTAS TALLADO RECOMM	1	Oficina RECOMM		
38	38	Rotafolio - pizarra acrílico blanco	1	Oficina RECOMM		
39	39	PROYECTOR EPSONLCD MOD H283A	1	Oficina RECOMM		
40	40	GRABADORA DIGITAL SONY	1	Oficina RECOMM		
43	41	Archivo vertical de metal 3 gavetas	1	JD Filial Cartago		
44	42	Grabadora digital	1	JD Filial Cartago		
41	S/N	Licencias y programas para computadores	8	JD de 7 filiales		
42	S/N	Bolsos para computadoras	7	JD de 7 filiales		
43		Amplificador, microfono y control remoto	1	JDN		
44		6 grabadoras sony pe. Px 440	6	filiales		
45		ARCHIVO DE OFICINA AR-DB4 (10020)	1	Guanacaste		

Nota: El Inventario es necesario completarlo, con la fecha de ingreso y el valor del mismo.